

「保有個人データ」開示依頼書

年 月 日

株式会社 大垣共立銀行 宛

住所
請求者 氏名 印
電話番号

(当社にお届けのある印鑑等)

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次の通り個人情報等の開示を依頼します。

1. ご利用サービス (○印を記入してください)	(1) 預金業務	(6) 公共債窓販業務	(11) 社債業務
	(2) 為替業務	(7) 投信窓販業務	(12) その他
	(3) 両替業務	(8) 保険販売業務	
	(4) 融資業務	(9) 金融商品仲介業務	
	(5) 外国為替業務	(10) 信託業務	

2. 開示を依頼する個人情報等の内容 (注1) (○印を記入のうえ、必要事項を記入してください)	具体的内容 ()
	保有個人データの授受に関する第三者提供記録

3. 回答方法 (○印を記入のうえ、必要事項を記入してください)	書面	店舗窓口にて交付 交付希望店 ()
		請求者の記載住所宛に郵送
	電磁的記録	電子メールにて送付 メールアドレス ()

4. 代理人による請求の場合、本人の氏名等 (注2)	本人の状況 (○印を記入してください)	(1) 未成年者 (才)
		(2) 成年被後見人
		(3) 任意の代理行為
	本人の氏名	
	本人の住所および電話番号 (注3)	〒 - TEL

----- <銀行使用欄> -----

担当部署処理欄	本人確認欄	(1) 運転免許証	(3) 健康保険証
		(2) 個人番号カード	(4) その他
	代理人の場合の代理人確認欄	(1) 運転免許証	(3) 健康保険証
		(2) 個人番号カード	(4) その他
備考			

- 注1. 「開示を依頼する個人情報の内容」欄は、開示請求をしようとする個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。
2. 代理人による請求の場合は、請求者であることを証明する書類に加えて、代理人権を有することを証明する書類を提出または提示してください。
3. 「本人の住所および電話番号」欄には、本人の連絡先が本人の住所及び電話番号と異なる場合は、連絡先も併せて記入してください。

以上