

でんさいサービスご利用にあたって

～ 初回ログイン時に、マスターユーザの方に行っていただくこと ～

「でんさいサービス」のご利用開始にあたっては、初回ログイン時に、マスターユーザの方に以下の設定を行っていただく必要があります。

なお、OKメイト・WEBの「初期手続き」（ログインID取得等）が未だお済みでない場合は、「OKメイト・WEBご利用ガイド」{「お申し込みからご利用まで」}をご参照いただき、「初期手続き」を終えられてから、本設定を行ってください。

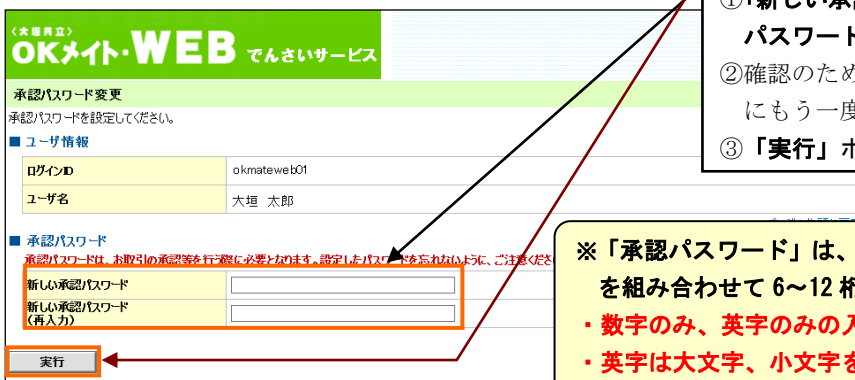
1. マスターユーザの「承認パスワード」の設定

「でんさいサービス」でご利用いただく「承認パスワード」(※)の設定が必要となります。以下の手順で設定を行ってください。

※各種記録請求等を行う際に、「承認者」が「承認」をする場合に入力するパスワードです。



OKメイト・WEBへログイン後、メニュー右の「でんさいサービス」をクリックしてください。「承認パスワード」を設定する画面へ遷移します。

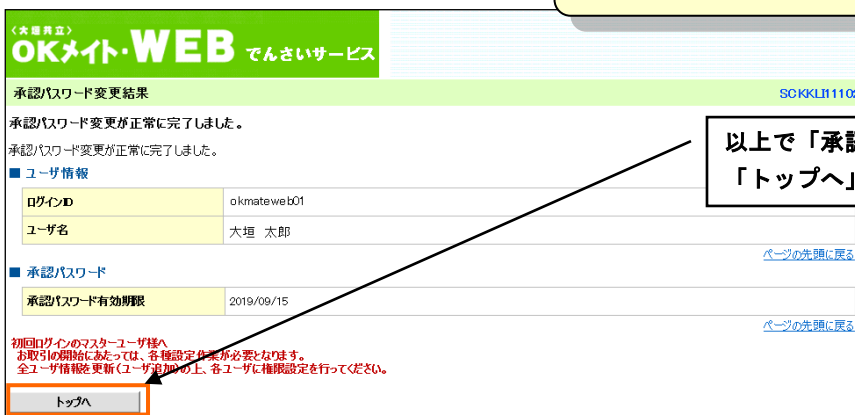


- ①「新しい承認パスワード」欄に、設定いただく「承認パスワード」を入力してください。
- ②確認のため、「新しい承認パスワード(再入力)」欄にもう一度「承認パスワード」を入力してください。
- ③「実行」ボタンをクリックしてください。

※「承認パスワード」は、以下の点にご注意のうえ、半角の英数字を組み合わせると6～12桁になるように入力してください。

- ・数字のみ、英字のみの入力はできません。
- ・英字は大文字、小文字を区別します。
- ・同一の英数字を連続して入力することはできません。

入力不可となる例：aa1234BC、AB11123cd、ABC001



以上で「承認パスワード」の設定は完了です。「トップへ」ボタンをクリックしてください。

2. ユーザ情報の更新

ユーザ情報更新確認画面が表示されますので、以下の手順でユーザ情報の更新を行ってください。

①内容をご確認のうえ、「確認用承認パスワード」欄に
マスターユーザの「承認パスワード」を入力してく
ださい。
②「ユーザ更新の実行」ボタンをクリックしてくださ
い。

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)okmateweb01	(変更前)大塚 太郎	(変更前)マスターユーザ	(変更前)okmate-web@okb.co.jp
(変更後)okmateweb01	(変更後)大塚 太郎	(変更後)マスターユーザ	(変更後)okmate-web@okb.co.jp

以上で「ユーザ情報の更新」は完了です。
「ユーザ情報の変更へ」ボタンをクリックしてくだ
さい。

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)okmateweb01	(変更前)大塚 太郎	(変更前)マスターユーザ	(変更前)okmate-web@okb.co.jp
(変更後)okmateweb01	(変更後)大塚 太郎	(変更後)マスターユーザ	(変更後)okmate-web@okb.co.jp

3. マスターユーザの権限設定

「でんさいサービス」でマスターユーザご自身がお取引いただく場合は、マスターユーザの操作権限の範囲を設定する必要があります。以下の手順で付与する権限の設定を行ってください。

マスターユーザもしくは一般ユーザの権限設定を行っていない業務はご利用できませんのでご注意ください。

※ 権限設定内の項目である「口座権限リスト」の設定を行っていない場合は、「通知情報」(注)を受信することができませんのでご注意ください。

(注) 通知情報とは、契約先が取引先から発生記録を受けた場合、でんさいネットからその取引内容を通知される情報のこと。

ユーザ権限の種類等や権限設定方法の詳細については、でんさいサービス操作マニュアル「簡易版」(P5~6、P22~27)または「操作マニュアル(詳細版)」の以下の箇所をご参照ください。

- 共通編 - I ご利用いただく前に
 - ② ご利用ユーザの種類と権限について
- 共通編 - III マスターユーザが行う管理業務
 - ② 権限設定

OKメイト・WEB でんさいサービス

大垣 太郎 ログイン中
OKメイト・WEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/26 15:24:56

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザー情報検索

① 対象のユーザーを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更対象のユーザーを選択してください。

検索条件を表示 / 検索条件を再入力

ユーザー情報リスト
1件中 1件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザー名	ユーザー種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	okmatweb01	大垣 太郎	マスターユーザー	未設定	未設定	未設定

戻る

「変更」ボタンをクリックしてください。

ユーザー情報変更

① 対象のユーザーを選択 → ② **変更内容を入力** → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザー基本情報

ログインID	okmatweb01
ユーザー名	大垣 太郎
ユーザー種別	マスターユーザー
承認パスワード利用状況	通常状態
メールアドレス	aaa@okb.co.jp

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限	権限
利用者情報照会 (自社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	権限 全選択
債権照会 (開示) (自社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
取引先管理 (検索にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
操作履歴照会 (他ユーザーの操作履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限	権限
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 承認者

ページの先頭に戻る

「権限リスト (承認不要業務)」から、利用する業務を選択してください。
なお、「全選択」をクリックすると、全ての業務を選択します。

「権限リスト (承認対象業務)」から、利用する業務を選択してください。
なお、「全選択」をクリックすると、全ての業務を選択します。

「取引一回当たり限度額リスト」から、利用する業務について限度額を設定してください。

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額(必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約取引、発生記録取引、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
発生(合計)	発生記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取引、譲渡記録取引、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取引請求ファイルの全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
割引	割引申込	999,999,999,999	
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)

「受信対象メールリスト」から、メールの分類毎に受信有無を設定してください。

■ 受信対象メールリスト

変更対象メールの受信有無を設定してください。
「受信しない」を選択した場合でも、メールに紐付く通知内容については通知情報一覧より確認ができます。

メール分類	メール受信対象者		受信有無
	請求者	擔請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻/削除等)メール	担当者・承認者	-	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール	担当者・承認者 (対象:自身が行った記録請求)	-	受信有無は選択できません 一律「受信する」となります。
記録請求登録結果メール	担当者・承認者 (対象:自身が行った記録請求)	-	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
依頼した各種記録請求(発生記録等)の成立有無に関するメール	-	対象口座 権限保有者	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求発生通知メール	-	対象口座 権限保有者	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取引/承認依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座 権限保有者	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求(先日付)成立メール	-	対象口座 権限保有者	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない

「口座権限リスト」から、権限を設定する口座を選択してください。
なお、「全選択」をクリックすると、全ての口座を選択します。
「変更内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。
※ 口座権限リストの設定を行っていない場合は、通知情報を受信することができません。

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
全選択	002 大塚駅前支店	当座	3000042	カネオカキョウダ

戻る

内容を確認のうえ、「確認用承認パスワード」欄にマスターユーザの「承認パスワード」を入力し、「変更の実行」ボタンをクリックしてください。

OKメイト WEB でんさいサービス

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	okmatweb01
ユーザ名	大塚 太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	okmate-web@okb.co.jp

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ●●●●●● (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

[ページの先頭に戻る](#)

以上で権限の設定は完了です。
「トップへ戻る」ボタンをクリックすると、「でんさいサービス」の「トップ画面」へ遷移します。

OKメイト WEB でんさいサービス

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
002 大塚駅前支店	当座	3000242	カブオガキョウダ

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷

[ページの先頭に戻る](#)

以上