



『でんさいサービス』操作マニュアル

承認編

この操作マニュアルについて

表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

- メニュー名、アイコン名、ボタン名は[]で囲んでいます。
(例)[OK]ボタンをクリックしてください。
- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。
(例)  ■通知日を含む 5 営業日以内に承諾を行わないと、否認されたものとみなされ、債権者に通知されます。
- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。
(例)  ■登録内容の印刷を行う場合、[印刷]ボタンをクリックしてください。
- Internet Explorer、Microsoft Edge、Firefox、Safari を総称してブラウザと記載します。

画面ショットについて

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。

また、ご契約時のサービス内容、ユーザ権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

商標について

- Microsoft、Windows、Internet Explorer、Microsoft Edge は、Microsoft Corporation の米国およびその他の国々における商標または登録商標です。
- Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国々における登録商標です。
- Mac、MacOS、Safari は米国およびその他の国々で登録された AppleInc の商標です。
- Adobe、Acrobat Reader は、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の商標です。

目次

I 承認業務の概要

- 1 サービスのご案内 2
- 2 事前に行う登録や設定について 5

II 承認の操作方法

- 1 承認対象の記録請求仮登録データの検索 2
- 2 記録請求仮登録データの承認 5

III こんな時には

- 1 記録請求仮登録データを差戻したい 2
- 2 記録請求承認済データを取消したい 5

IV Q&A・補足資料

- 1 Q&A 2
- 2 各画面における共通操作 3

I

承認業務の概要

- 1 サービスのご案内.....2
- 2 事前に行う登録や設定について.....5

1 サービスのご案内

ここでは 債権を扱う操作を行う際には、承認権限保持者の「承認」が必要です。
各種記録請求の仮登録後に行う、承認の概要について説明します。

概要

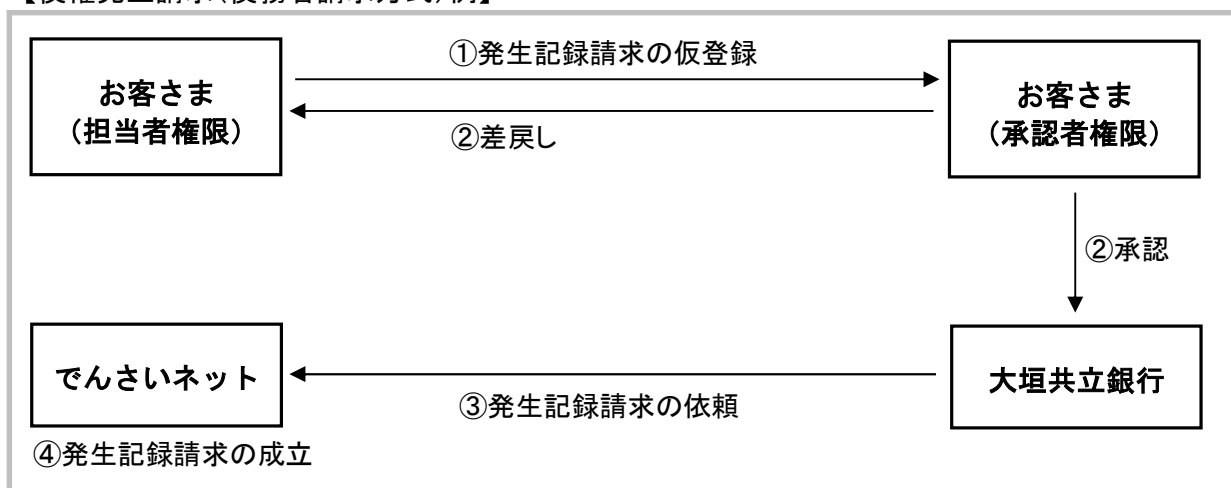
債権発生請求(債務者請求方式/債権者請求方式)、債権譲渡請求、債権一括請求、融資申込、その他請求(変更記録/保証記録/支払等記録)、指定許可管理については仮登録を行った後、承認者が承認することで各記録請求が完了します。



■設定により、承認者が1名「シングル承認」の他、2名の承認者を必要とする「ダブル承認」を選択することができます。

取引フロー図

【債権発生請求(債務者請求方式)例】



承認が必要な記録請求取引

記録請求名	対象の操作
債権発生請求(債務者請求方式/債権者請求方式)	登録、取消
債権譲渡請求	登録、取消
債権一括請求	登録、予約取消
融資申込	割引申込
変更記録	登録
保証記録	登録
支払等記録	登録
指定許可管理	指定許可制限の設定、変更、解除



■発生記録請求や譲渡記録請求などについては、最大 30 件までまとめて承認を実施することができます。



■各記録請求の仮登録内容につきましては、各操作マニュアルをご参照ください。

本マニュアルで使用する文言について

■振出日(電子記録年月日)

・約束手形の振出日に相当します。『でんさいネット』に電子的な記録が行われる日です。

■譲渡日

・約束手形の譲渡日に相当します。

■支払期日

・約束手形の支払期日に相当します。支払期日になると債務者・債権者の口座間で自動的に決済が行われます。

■通知日

・『でんさいネット』から通知が行われた日です。

■操作日

・パソコン上から『でんさいネット』へ操作を行った日です。

ステータス説明について

■承認待ち(未承認)

・担当者が各種記録請求の仮登録を行い、承認者に対し承認待ちの状態です。

■承認済み

・承認者による承認が行われ、『でんさいネット』へ各記録請求の通知が行われた状態です。

■引戻し

・担当者が承認者から引戻し、担当者が差戻し一覧より修正および削除が行える状態です。

■差戻し

・承認者により差戻しされ、担当者が差戻し一覧より修正および削除が行える状態です。

承認期限について

- 各記録請求の承認期限は以下のとおり。

記録請求名	承認期限
債権発生請求(債務者請求方式/債権者請求方式)	振出日の 15:00 まで
債権譲渡請求	
債権一括請求	
融資申込	お取引店へお問い合わせ ください
変更記録	支払期日を含む 8 営業日前 の 15:00 まで
保証記録	
支払等記録(支払者)	
支払等記録(債権者)	支払期日を含む 4 営業日前 の 15:00 まで
指定許可管理	通知日(承認依頼メール)を 含む 5 営業日以内の 15:00 まで

2 事前に行う登録や設定について

ここでは サービスを開始する前に行っていただく登録や設定について説明します。



■設定方法の詳細については、操作マニュアル「共通編」をご参照ください。

ユーザ権限の設定

マスターユーザが事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]メニューから、依頼明細の承認を行うユーザに対して権限設定を行います。

■権限なし

サービスをご利用いただけません。

■担当者権限

各記録請求データを仮登録、または修正できる権限です。

『でんさいネット』への発生記録請求にあたっては、必ず承認者(※)による承認が必要となります。

(※)承認権限を持つ任意の承認者

■承認者権限

各記録請求仮登録データの承認ができる権限です。

承認者は、担当者が仮登録した各種発生記録請求仮登録データを承認できます。



■「担当者権限」「承認者権限」の両権限を持つユーザは両方の操作を兼務することが可能です。

担当者／承認者権限について

機能	説明	権限区分	
		担当者権限	承認者権限
記録請求の仮登録	<ul style="list-style-type: none"> 各記録請求の仮登録と承認依頼 承認依頼をした仮登録の引戻し 差戻しされた仮登録の修正、削除 	○	×
記録請求の承認	<ul style="list-style-type: none"> 承認依頼された各記録請求仮登録データの承認・差戻し 	×	○

利用可能な口座の権限設定

各記録請求データの承認時に利用可能な口座を限定する場合は、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]より、ユーザごとに口座の利用権限設定を行います。

II**承認の操作方法**

- 1 承認対象の記録請求仮登録データの検索2
- 2 記録請求仮登録データの承認5

1

承認対象の記録請求仮登録データの検索

ここでは 担当者が記録請求の仮登録が終わり、承認待ちとなっているデータを承認する手順について説明します。

- !** ■「記録請求」、「割引」、「指定許可制限設定*」のいずれかの承認者権限が必要です。承認する業務に応じて、権限を設定してください。
* 指定許可管理機能のご利用にあたっては、事前に銀行への申込が必要です。

① 承認待ち一覧メニュー

1. トップ画面の[承認待ち一覧]ボタンをクリックします。

▶ 承認待ち一覧画面が表示されます。

2. 承認待ち一覧から承認する対象取引の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 各発生記録請求の承認画面が表示されます。

「Ⅱ 承認の操作方法-5ページ」へお進みください。



■ 承認待ち件数が多く、承認待ちデータの絞り込みを行う場合には、次ページをご参照ください。

■ 「並び順」を変更し、[再表示]ボタンのクリックにより承認待ち一覧が更新されます。



■ まとめ操作は「可」または「対象外」で表示されます。

② 仮登録データの検索

承認待ち一覧 SCCTOP11104

1. [検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。

2. 次ページ検索項目を参考に検索条件を指定します。

3. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 下段に検索した承認待ち一覧が表示されます。

4. 承認待ち一覧から対象を選択します。

※1件ずつ承認する場合
承認する対象取引の[選択]ボタンをクリックし、
「II 承認の操作方法-P5」

※まとめて承認する場合
[表示内容をまとめて操作]ボタンをクリックし、
「II 承認の操作方法-P7」

へお進みください。

▶ 各記録請求の承認画面が表示されます。



■複数の発生記録を一度に承認する場合、[管理業務]タブの[企業情報管理]-[企業情報変更]で[記録請求の拡張機能]の設定が必要です。

【検索項目】



- 承認待ち一覧の検索条件項目は、以下のとおりです。
検索条件項目は口座種別を除きすべて任意項目です。検索する条件項目のみ指定してください。



- 決済口座情報①～③は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。詳細は「IV Q&A・補足資料-② 各画面における共通操作」をご参照ください。
- 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。
詳細は「IV Q&A・補足資料-② 各画面における共通操作」をご参照ください。
- 担当者情報⑤は、[ユーザ選択]ボタンをクリックし、ユーザ名により検索し、担当者を選択できます。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	支店コード	任意	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
2	口座種別	任意	—————	お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
3	口座番号	任意	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
4	請求番号	任意	半角英数字 20 文字	お取引の請求番号を入力します。 (英字は大文字のみ)
5	担当者	任意	全半角 96 文字以内	仮登録した担当者を入力します。
6	請求種別	任意	—————	請求種別をリストより選択します。

2

記録請求仮登録データの承認

ここでは

承認待ち一覧より選択した記録請求仮登録データを承認する手順について説明します。



■ 承認後、取消不可の記録請求データがありますので、十分内容をご確認のうえ、承認を行ってください。

① 仮登録データの承認・完了

1. 1件ずつ承認

(1) 仮登録データの承認

1. 選択した記録請求仮登録データの表示内容を確認し、承認パスワードを入力します。

2. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。



■ 担当者への連絡事項等にご利用ください。

3. [承認の実行]ボタンをクリックします。

▶ 承認完了画面が表示されます。



■ 一定期間内に同一取引があった場合には、二重取引を防止する警告メッセージが表示されます。取引内容を十分ご確認ください、「内容を確認して承認します」にチェックを入れてください。

(2) 仮登録データの承認完了

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込

発生記録(債務者)請求承認完了

① 承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認完了

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S0016201509220003277
請求日	2015/09/22

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	000008S24
法人名/個人事業者名	でんさい商事株式会社
口座	9999 でんさい銀行 100 本店 当座 2149740 テナサイトの

■ 基本情報

依頼番号	001620150922000007258
請求者Ref.No.	
振出日(電子記録予定年月日)	2015/09/22
振出日(電子記録年月日)	2015/09/22
記録番号	000008S2400000T00009
支払約束文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
債権金額(円)	15,000,000
支払期日	2015/11/30
支払期日文言	支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日
債権可分区分	可
債権可分区分	不可
譲渡制限有無	無
譲渡制限文言	
口座間送金契約等支払方法文言	この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口
記録権限制限文言	この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務

■ 債権者情報

1. 詳細の承認内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、承認内容を確認します。

2. 承認内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF形式にて印刷または保存できます。

3. [一覧へ戻る]ボタンをクリックします。

▶ 承認待ち一覧画面が表示されます。

以上で記録請求仮登録データが承認されました。



■ ダブル承認を選択した場合は、承認者2名の承認が必要となります。



■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能を利用された場合は、仮登録者による承認が行えません。

2. まとめて承認

(1) 仮登録データの承認

承認待ち一覧(まとめ操作) SGC1OP11107

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻し選択 → ③ 承認/差戻し完了

操作内容選択

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
<input type="checkbox"/>	2009/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2009/04/02	共同 花子	最終承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取引請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

全選択 戻る 内容の確認へ

まとめ承認内容確認

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

以下の内容でまとめ承認を行います。内容をご確認後、「承認の実行」ボタンを押してください。(必須)欄は必ず入力してください。

債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。
 内容を確認して承認します

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を完了する必要がありますのでご注意ください。
 内容を確認して承認します

操作内容選択

操作内容	承認
操作内容	承認
承認件数	3

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567

1. 操作内容の[承認]を選択します。



■ [承認]のほかに、[差戻し/削除]を選択することができます。

2. まとめて承認を行う明細をチェックします。

3. [内容の確認へ]ボタンをクリックします。
▶ まとめ承認内容確認画面が表示されます。

4. 選択した記録請求仮登録データの表示内容を確認し承認パスワードを入力します。

5. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。

6. [承認の実行]ボタンをクリックします。

▶ 承認完了画面が表示されます。



■ 一定期間内に同一取引があった場合には、二重取引を防止する警告メッセージが表示されます。取引内容を十分ご確認のうえ、「内容を確認して承認します」をチェックしてください。

(2) 仮登録データの承認完了

まとめ承認完了 SGC TOP11109

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

印刷

まとめ承認が完了しました。
電子記録年月日が「当日」の受付時間期間のお取りのため、でんさいネットの処理状況によっては、お取引が成立しない場合がありますのでご注意ください。
結果は、しばらく経ってから各請求の通知情報詳細画面にてご確認ください。

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作前承認状況
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約決済	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

■ 承認情報

承認者	電帳九郎
コメント	○○○○○

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷

1. 承認内容の詳細を表示する場合には、各明細の[詳細] ボタンをクリックし、承認内容を確認します。

2. 承認内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF 形式にて印刷または保存できます。

以上で記録請求仮登録データが承認されました。



■ ダブル承認を選択した場合は、承認者2名の承認が必要となります。



■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能を利用された場合は、仮登録者による承認が行えません。

Ⅲ**こんな時には**

- 1 記録請求仮登録データを差戻したい.....2
- 2 記録請求承認済データを取消したい.....5

1 記録請求仮登録データを差戻したい

ここでは

承認者が記録請求仮登録データを担当者へ差戻す手順を説明します。

① 承認待ち一覧メニュー

1. [承認待ち一覧]ボタンをクリックします。

▶ 承認待ち一覧画面が表示されます。

2. 承認待ち一覧から差戻しする対象取引の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 各記録請求の承認待ち画面が表示されます。

詳細は、「Ⅱ-4 ページ」をご参照ください

承認/差戻	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
<input checked="" type="checkbox"/>	2019/08/30	8015220190825	融資申込(取引)	002 大宮駅前天竺 通産 3000242	2019/08/28	一橋	対象外
<input checked="" type="checkbox"/>	2019/09/03	8015220190902	発注記録(債務者請求方式)	002 大宮駅前天竺 通産 3000242	2019/09/02	共立でんさい証券	可
<input checked="" type="checkbox"/>	2019/09/17	8015220190913	記録記録請求	002 大宮駅前天竺 通産 3000242	2019/09/12	共立でんさい証券	対象外

承認待ち一覧(まとめ操作)

1. [表示内容をまとめて操作]ボタンをクリックします。

2. 操作内容の[差戻し/削除]を選択します。

3. まとめて差戻しを行う明細をチェックします。

4. [内容の確認へ]ボタンをクリックします。

その後、画面に従って差戻し操作を完了してください。

詳細	選択	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2009/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2009/04/02	共同 花子	最終承認待ち
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/08	12345678901234567890	発注記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

② 仮登録データの差戻し

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込

発生記録(債務者)請求承認待ち

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認/差戻し完了

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合、「承認の実行」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合、「差戻しの実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S0016201509220003284
------	----------------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	000008S24
法人名/個人事業者名	でんざい商事株式会社
口座	9999 でんざい銀行 100 本店 当座 2149740 テンサウイコウジ
請求者Ref.No.	

■ 発生記録情報

● 基本情報	
請求者区分	債務者
債権金額(円)	25,000,000
支払期日	2015/11/30
振出日(電子記録年月日)	2015/09/22
譲渡制限有無	無

● 債権者情報(請求元情報)
承認の実行後、完了画面でお取引先の情報を再度ご確認ください。(社名変更等により、現在表示されている内容)

利用先番号	000008S23
法人名/個人事業者名	でんざい食品
口座	9999 でんざい銀行 100 本店 当座 2149946

1. 選択した記録請求仮登録データの表示内容を確認します。



■ 差戻しの場合、承認パスワードの入力は不要です。

2. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。



■ 担当者への連絡事項等にご利用ください。

3. [差戻しの実行]ボタンをクリックします。

▶ 差戻し完了画面が表示されます。

③ 仮登録データの差戻し完了

1. 詳細の差戻し内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、差戻し内容を確認します。

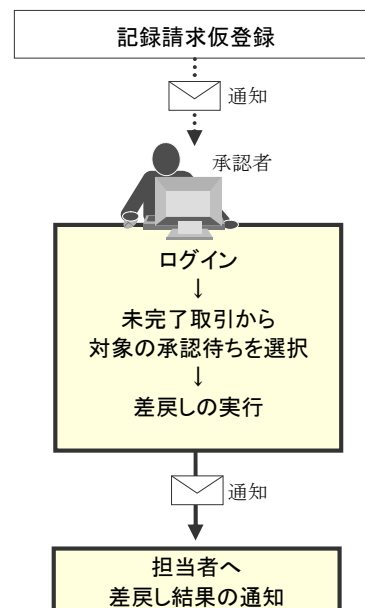
2. 差戻し内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF形式にて印刷または保存できます。

3. [一覧へ戻る]ボタンをクリックします。

▶ 承認待ち一覧画面が表示されます。

以上で記録請求仮登録データが差戻しされました。



2

記録請求承認済データを取り消したい

ここでは

記録請求承認済データを取り消す手順について説明します。



- 記録請求データの取消は、記録請求種別により異なります。
下表の取引別取消手順一覧表をご参照のうえ、各操作マニュアルを参照し取消を行ってください。
- 発生記録取引において債権譲渡請求、融資申込、変更記録、保証記録、支払等記録が発生している場合、当該発生記録は取消できませんのでご注意ください。



- 本操作マニュアルでは、「債権発生請求(債務者請求方式)」取引で振出日を当日日付としている登録、または債務者単独による取消可能期間が過ぎた場合の変更記録による取消手順を例として記載しています。

【取引別取消手順一覧表】

記録請求名	取消請求者	取引内容	取消期限	備考
債権発生請求 (債務者請求方式)	債務者	予約取引	操作日～振出日前日の 21:00	
		当日取引	振出日～支払期日を含む 8 営業日前の 15:00	変更記録による対応
	債権者	予約取引	操作日～振出日前日の 21:00	
		当日取引	●振出日～支払期日まで 7 営業日以上の場合 振出日～振出日を含む 5 営業日前の 21:00 ●振出日～支払期日まで 7 営業日未満の場合 支払期日の 3 営業日前の 21:00 振出日～支払期日を含む 8 営業日前の 15:00	変更記録による対応
債権発生請求 (債権者請求方式)	債務者	予約取引	操作日～振出日前日の 21:00	否認による取消 ※承諾後は、変更記録による対応
		当日取引	振出日～振出日を含む 5 営業日前の 21:00 振出日～支払期日を含む 8 営業日前の 15:00	変更記録による対応
	債権者	予約取引	操作日～振出日前日の 21:00	債務者の諾否前が前提
		当日取引	振出日～支払期日を含む 8 営業日前の 15:00	変更記録による対応
債権譲渡請求	譲渡人	予約取引	操作日～譲渡日前日の 21:00	
		当日取引	取消不可	
	譲受人	予約取引	操作日～譲渡日前日の 21:00	
		当日取引	●譲渡日～支払期日まで 7 営業日以上の場合 譲渡日～譲渡日を含む 5 営業日前の 21:00 ●譲渡日～支払期日まで 7 営業日未満の場合 支払期日の 3 営業日前の 21:00	
融資申込	—		お取引店へご相談ください	
変更記録	—	当日取引	振出日～支払期日を含む 8 営業日前の 15:00	変更記録による対応
保証記録	—		お取引店へご相談ください	
支払等記録	—		お取引店へご相談ください	

ここでは

「債権発生請求(債務者請求方式)」取引で振出日を当日日付としている登録、または債務者単独による取消可能期間が過ぎた場合の変更記録による取消手順を例として記載しています。

① 変更記録メニュー

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', and '融資申込'. Below this, there is a main content area. On the left, there are sections for 'ログインアカウント情報' and '通知情報一覧'. The '通知情報一覧' section contains a table with columns for '詳細', 'ご案内日時 (通知管理番号)', and '【通知のタイトル】'. The table lists several notifications related to '変更記録' (Change Record) and '発生記録' (Occurrence Record). Below the table, there is another navigation bar with tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', and '融資申込'. Underneath, there are buttons for '変更記録', '保証記録', and '支払等記録'. The '変更記録' button is highlighted with a red arrow. Below this, there is a section for 'その他請求メニュー' (Other Request Menu). At the bottom, there is another navigation bar with the same tabs as above, and below it, buttons for '変更記録', '保証記録', and '支払等記録'. The '変更記録' button is highlighted with a red arrow.

1. [その他請求]タブをクリックします。

▶ その他請求メニュー画面が表示されます。

2. [変更記録]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録メニュー画面が表示されます。

3. [登録]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録請求対象債権検索画面が表示されます。

② 変更記録対象債権の検索

1. 変更記録請求対象債権の検索画面が表示されます。

2. 次ページ検索項目を参考に検索条件を指定します。

3. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録対象債権一覧が表示されます。

4. 検索条件の確認および再検索する場合は、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。



■ 変更記録対象債権件数が多く、債権データの絞り込みを行う場合には、検索条件を再指定し、[検索]ボタンをクリックします。

■ 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

5. 変更記録対象債権一覧から取消する対象取引の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録請求仮登録画面が表示されます。



■ [詳細]ボタンのクリックにより債権内容を確認できます。

【検索項目】



■ 債権の検索条件項目は、以下のとおりです。

①～④の入力必須項目と、検索したい条件項目を指定してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

決済口座情報

支店コード(必須) ①	100	(半角数字3桁)
口座種別(必須) ②	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須) ③	2149946	(半角数字7桁)

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ④

記録番号による検索 詳細条件

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤

■ 詳細検索条件(金融機関コード等でも検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑥

債権者 債務者

債権金額(円) ⑦

_____ ~ _____

支払期日 ⑧

_____ ~ _____

信託記録有無 ⑨

無 有 指定しない

■ 決済口座情報①～③は、[決済口座選択] ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。

■ 支店コードが不明な場合、[支店選択] ボタンのクリックにより検索できます。

■ 債務者/債権者情報⑩～⑬は、[取引先選択] ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。

■ 金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択] ボタンのクリックにより検索できます。

■ 操作の詳細は「Ⅳ Q&A・補足資料」-⑫ 各画面における共通操作」をご参照ください。

No	項目名	必須任意	属性(桁数)	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	口座種別	必須	—————	決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
3	口座番号	必須	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。
4	検索方法選択	必須	—————	検索方法を「記録番号による検索」「詳細条件による検索」より選択します。
5	記録番号	—	半角英数字 20 文字	No.4「検索方法選択」が「記録番号による検索」の場合、お取引の記録番号を入力必須とします。 (英字は大文字のみ)
6	請求者区分	任意	—————	お取引の請求者区分を「債権者」「債務者」より選択します。
7	債権金額(円)	任意	半角数字 10 桁以内	お取引の債権金額を入力します。
8	支払期日	任意	半角 YYYY/MM/DD	お取引の支払期日を入力します。
9	信託記録有無	任意	—————	お取引の信託記録有無を「無」「有」「指定しない」より選択します。
10	金融機関コード	任意	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します
11	支店コード	任意	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します
12	口座種別	任意	—————	お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
13	口座番号	任意	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。



■ 債権金額(円)により検索する場合には、最小額および最高額の両項目を指定してください。

③ 変更記録請求の仮登録

変更記録請求仮登録

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	000008SK3
法人名/個人事業者名	テンザイムケン
店名	でんさい食品
部署名等	
口座	9999 でんさい銀行 100 本店 当座 2149946 テンザイムケン
請求者Ref.No.	<input type="text"/>

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報	
記録番号	000008S2400000P00001
債権金額(円)	150,000
発生日	2015/08/23
支払期日	2015/11/30
譲渡制限有無	無
● 債務者情報	
法人名/個人事業者名	でんさい商事株式会社
口座	9999 でんさい銀行 100 本店 当座 2149740 テンザイムケン

■ 変更記録情報

変更内容(必須)	<input checked="" type="radio"/> 債権の削除 <input type="radio"/> 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)
変更対象項目	<input type="radio"/> 支払期日 <input type="radio"/> 債権金額 <input type="radio"/> 譲渡制限有無

1. 変更記録請求の仮登録画面が表示されます。

2. 必要に応じて「請求者 Ref.No.」を半角英数字 40 文字以内で入力します。



■ お客さまとお取引先で支払等記録を管理するためのフリー入力項目です。
 (英字については大文字、記号については、下記の4種が入力可です。)

- ・ (括弧開始
- ・) 括弧終了
- ・ - ハイフン
- ・ . ピリオド

3. 「変更内容」において「債権の削除」を選択します。



■ 振出済債権の取消例です。



■ 債権内容の変更等につきましては、下記操作マニュアルをご参照ください。

- ・ 「債権発生請求 - 債務者編 -」の「Ⅳ こんな時には - ③ 登録内容の変更について」
- ・ 「債権発生請求 - 債権者編 -」の「Ⅳ こんな時には - ③ 登録内容の変更について」

4. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。



■ 承認者への連絡事項等にご利用ください。

5. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録請求仮登録確認画面が表示されます。

④ 変更記録請求仮登録の確認

1. 変更記録請求仮登録内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします。

2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録請求仮登録完了画面が表示されます。

⑤ 変更記録請求仮登録の完了

1. 詳細の変更記録請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、変更記録請求内容を確認します。

2. 変更記録請求内容の印刷を行う場合は、[印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF形式にて印刷または保存できます。

3. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。

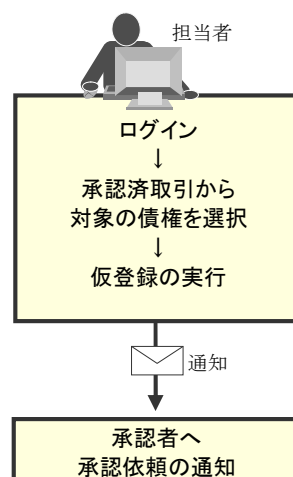
▶ トップ画面が表示されます。

変更記録請求仮登録

以上で変更記録請求の仮登録が行われ、承認申請されました。
承認後、債権者により承諾されると債権の取消が行われます。



■ 債権者への諾否依頼通知後、通知日を含む、5営業日以内に債権者により承諾が行われないと取消が成立しませんのでご注意ください。



IV**Q&A・補足資料**

1	Q&A.....	2
2	各画面における共通操作.....	3

1 Q&A

Q1 承認を期限内にしなかった場合、どのようになりますか？

- 承認期限を超過すると、差戻し処理のみ行える状態となります。
承認者より差戻されたデータを修正することで再利用することが可能となります。

Q2 差戻しされた仮登録データを処理し忘れた場合、 どのようになりますか？

- 差戻しされた担当者の差戻し中一覧に表示されます。
担当者により、差戻し中一覧より仮登録データを修正し再申請するか、取消を行ってください。

Q3 承認依頼メールがきました。 依頼内容を確認する方法を教えてください？

- 承認者でログインし、トップ画面の[通知情報一覧]ボタンをクリックします。通知情報一覧画面が表示されますので、登録結果を確認する通知管理番号の[詳細]ボタンをクリックします。なお、[検索条件表示]ボタンをクリックし、通知管理番号による検索もできます。

Q4 承認済データ内容を確認したいのですが？

- トップ画面の[承認未承認状況一覧]ボタンをクリックします。
検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリックにより、承認未承認状況一覧が表示されます。
確認したい行の[詳細]ボタンのクリックにより、詳細内容を確認できます。

2 各画面における共通操作

① 決済口座の指定

決済口座一覧

① 決済口座を選択

お取引にご利用になる決済口座を選択してください。

決済口座一覧
1件中1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別	口座番号
詳細	選択	9999 でんさい銀行	100 本店	当座	2149752

戻る

- 対象となる口座の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 決済口座が選択され、元の画面に戻ります。

② 金融機関の指定

金融機関選択

② 金融機関を選択

エラーメッセージ

検索条件

金融機関コード (半角数字)

金融機関名 (カナ/英数字) (全角/半角15文字以内)

金融機関コードまたは、金融機関名(カナ/英数字)を入力してください。

検索

金融機関一覧
400件中1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

選択	金融機関コード	金融機関名
選択	1234	XXXXXXXXXX銀行
選択	1234	XXXXXXXXXX銀行
選択	1234	XXXXXXXXXX銀行

- [金融機関を選択]ボタンをクリックします。

- 対象となる金融機関コードまたはカナ名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

※コード値、カナ名双方を入力して検索することも可能です。

- 検索対象の金融機関が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 金融機関が選択され、③の画面が表示されます。

③ 支店の指定

1. [支店を選択]ボタンをクリックします。
2. 対象となる支店コードまたはカナ名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

※コード値、カナ名双方を入力して検索することも可能です。

3. 検索対象の支店が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 支店が選択され、元の画面に戻ります。

④ 取引先の指定

1. 以下の情報を任意で入力し、[検索]ボタンをクリックします。

利用者番号	半角英数字9文字 (英字は大文字のみ)
法人名/個人事業者名	全角100文字以内 /前方一致
登録名	全角100文字以内 /前方一致

2. 検索対象の取引先が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 取引先が選択され、元の画面に戻ります。

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

『でんさいサービス』操作マニュアル

承認編

2013年2月 1日 第1版発行
2014年6月 16日 第2版発行
2015年4月 20日 第3版発行
2016年4月 18日 第4版発行
2018年1月 9日 第5版発行
2023年1月 10日 第6版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。

本マニュアルの一部あるいは全部について、大垣共立銀行の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁じられています。

《電話でのお問合せ先》

OKメイトテレホンセンター

0120-008611

<受付時間>

平日 … 8:00~21:00

土・日・祝休日 … 9:00~17:00

※1月1日~1月3日および5月3日~5月5日は

ご利用できません。

