

『でんさいサービス』操作マニュアル



債権譲渡請求

- 譲受人編 -

この操作マニュアルについて

表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

- メニュー名、アイコン名、ボタン名は[]で囲んでいます。
(例)[OK]ボタンをクリックしてください。
- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。
(例)  ■振出日を含む5営業日以内に承諾を行わないと、否認されたものとみなされ、債権者に通知されます。
- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。
(例)  ■登録内容の印刷を行う場合、[印刷]ボタンをクリックしてください。
- Internet Explorer、Microsoft Edge、Firefox、Safari を総称してブラウザと記載します。

画面ショットについて

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。

また、ご契約時のサービス内容、ユーザ権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

商標について

- Microsoft、Windows、Internet Explorer、Microsoft Edge、は、Microsoft Corporation の米国およびその他の国々における商標または登録商標です。
- Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国々における登録商標です。
- Mac、MacOS、Safari は米国およびその他の国々で登録された AppleInc の商標です。
- Adobe、Acrobat Reader は、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の商標です。

目次

I 債権譲渡請求の概要

- 1 サービスのご案内 2
- 2 事前に行う登録や設定について 5

II 債権譲受について

- 債権譲受の流れ 2
- 1 譲渡債権内容の確認 3

III こんな時には

- 1 譲渡記録請求の取消について 2
 - 1 債権譲渡記録を取消したい 2
- 2 指定許可登録について 7
 - 1 発生記録請求登録通知を限定された取引先からのみ受取りたい 7

IV Q&A・補足資料

- 1 Q&A 2
- 2 各画面における共通操作 3

I

債権譲渡請求の概要

1	サービスのご案内.....	2
2	事前に行う登録や設定について.....	5

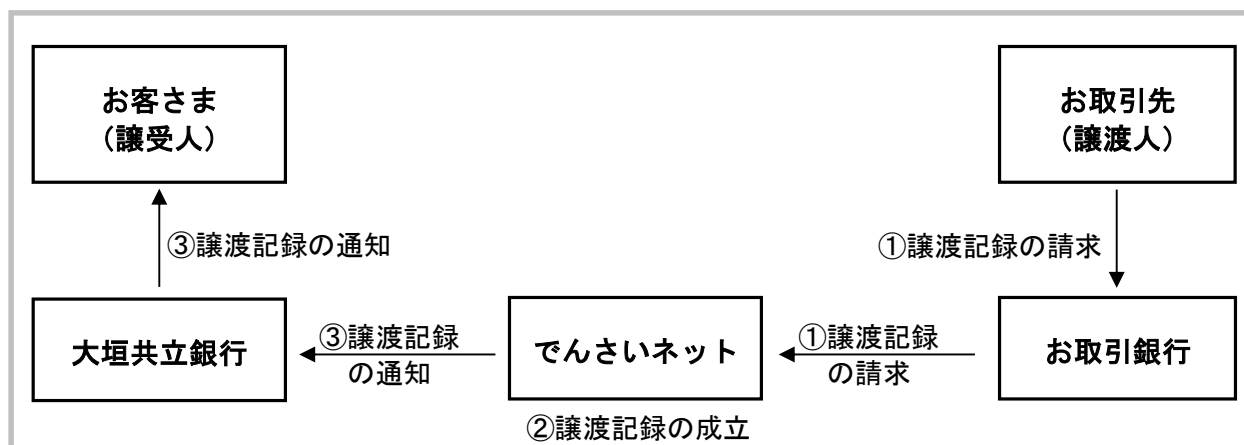
1 サービスのご案内

ここでは 譲受人側から見た債権譲渡記録取引の概要についてご説明します。

概要

- ・従来の約束手形の裏書に相当する取引です。取引銀行を通じて『でんさいネット』に債権譲渡記録の請求を行います。全額譲渡以外に、一部金額の譲渡を行う分割譲渡を行うこともできます。
- ・譲渡人側が債権譲渡記録請求を行うことで、譲渡記録が成立します。譲受人は、譲渡記録の譲渡日を含む5営業日以内、かつ支払期日の3営業日前であれば単独で譲渡記録を取消することができます。
- ・担当者が必要な項目を入力し、仮登録を行い、承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。

取引フロー図



本マニュアルにて使用する文言について

■振出日（電子記録年月日）

・約束手形の振出日に相当します。『でんさいネット』に電子的な記録が行われる日です。

■譲渡日（電子記録年月日）

・約束手形の譲渡日に相当します。

■支払期日

・約束手形の支払期日に相当します。支払期日になると債務者・債権者の口座間で自動的に決済が行われます。

■通知日

・『でんさいネット』から通知が行われた日です。

■操作日

・パソコン上から『でんさいネット』へ操作を行った日です。

ステータス説明について

■承認待ち（未承認）

- ・担当者が各請求記録の仮登録を行い、承認者に対して承認待ちの状態です。

■承認済み

- ・承認者による承認が行われ、『でんさいネット』へ各種記録請求が行われた状態です。

■差戻し

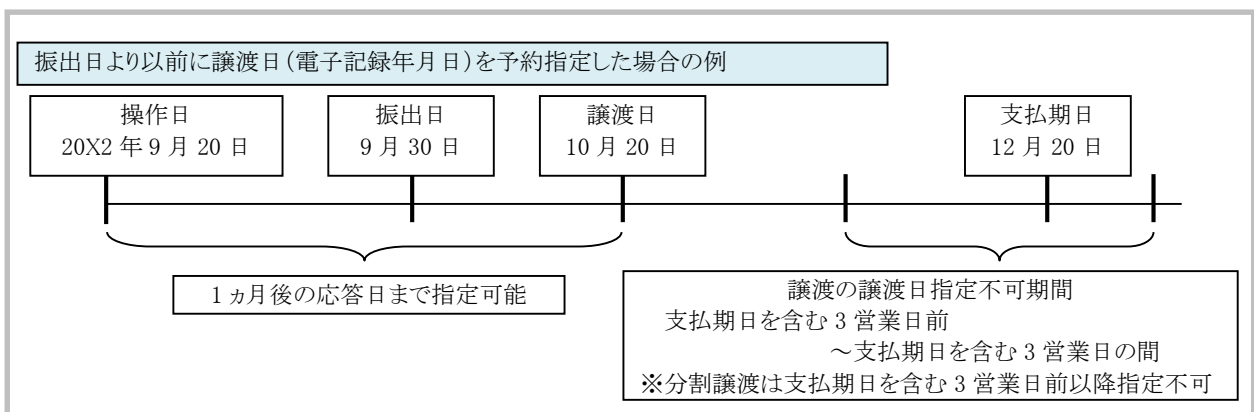
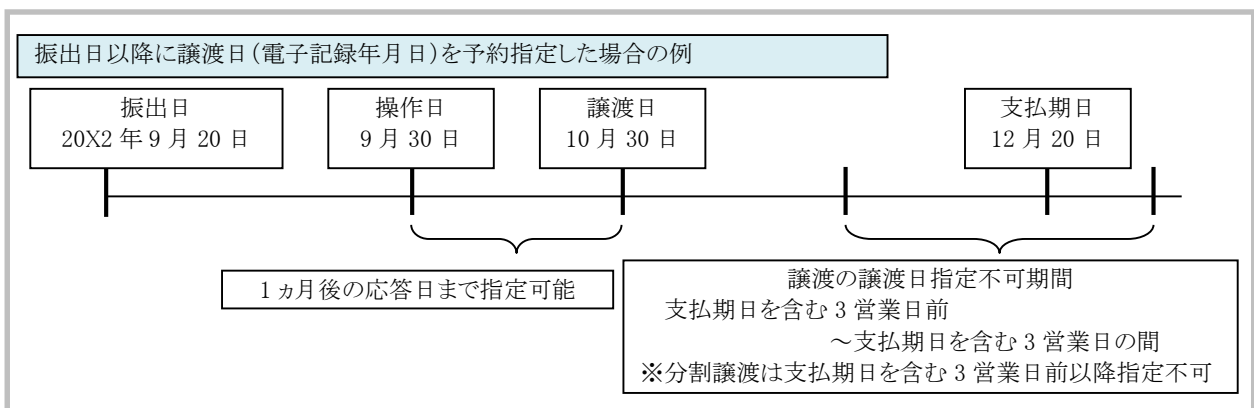
- ・承認者により担当者へ差戻しされ、担当者は差戻し一覧より修正および削除が行える状態です。

日付設定について

■譲渡日（電子記録年月日）の設定

- ・操作日～操作日の1ヵ月後応答日まで指定することが可能です。なお、操作日翌日以降の指定は予約扱いとなります。
- ・譲渡の場合、支払期日を含む3営業日前から支払期日から支払日を含む3営業日の間を譲渡日に指定することはできません。
- ・分割譲渡の場合、支払期日を含む3営業日前以降を譲渡日に指定することはできません。

【各種日付の関連図】



- 振出日より以前に譲渡日を指定することはできません。
- 譲渡予約中に引続き譲渡予約を行うことはできません。

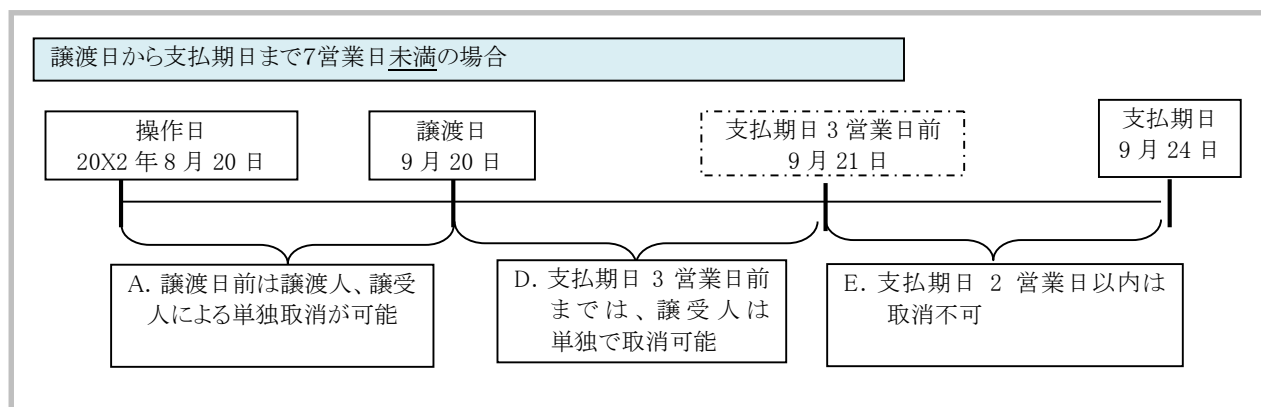
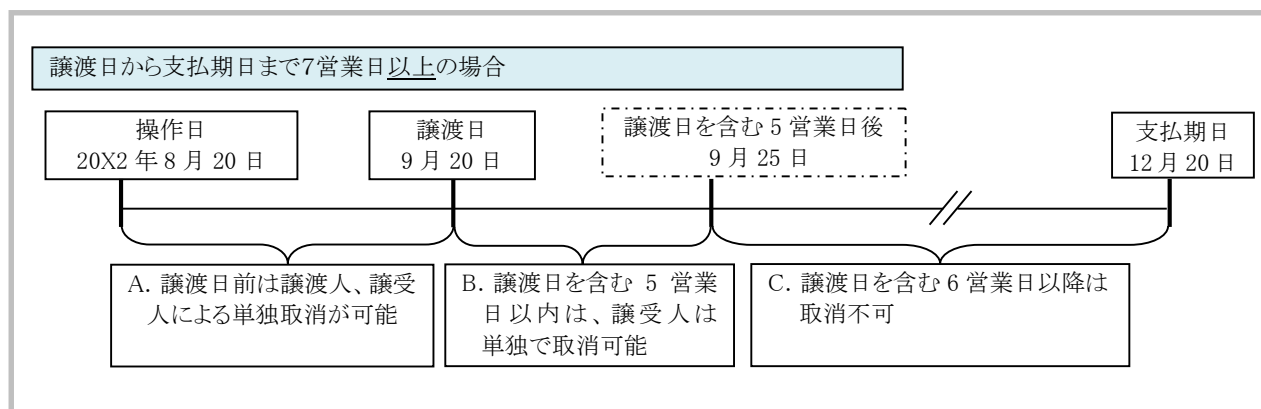
取消可能期間について

- ・予約扱いとなっている記録請求は譲渡日前日までは、譲渡人、譲受人が単独で取消可能です。
- ・譲渡日を含む5営業日以内、かつ支払日から3営業日前までであれば、譲受人は単独で取消が可能です。
譲渡人は譲渡日以降、取消(削除)はできません。
(譲渡日から6営業日以降は利害関係人のみによるオンラインでの取消(削除)はできません。
お取引店にご相談ください)

【操作日～支払期日までの取消可否まとめ】

No	期間	取消可否(対象者)
A	操作日～譲渡日前日	譲渡人、譲受人による単独取消可
B	譲渡日から支払期日まで 7営業日以内の場合	譲渡日～譲渡日を含む5営業日以内 譲受人による単独取消可
C	7営業日以上の場合	譲渡日から譲渡日を含む6営業日以降 オンラインでの取消不可
D	譲渡日から支払期日まで 7営業日未満の場合	支払日から3営業日前まで 譲受人による単独取消可
E		支払期日から2営業日以内 オンラインでの取消不可

【各種日付、取消操作の関連図】



2 事前に行う登録や設定について

ここでは サービスを開始する前に行っていただく登録や設定について説明します。



■設定方法の詳細については、操作マニュアル「共通編」をご参照ください。

ユーザ権限の設定

譲渡記録請求を行うユーザに対して、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]より、ユーザごとに利用するサービスの権限設定を行います。

■記録請求 権限なし

譲渡記録サービスをご利用いただけません。

■記録請求 担当者権限

譲渡記録請求データを登録、または修正ができる権限です。

『でんさいネット』への譲渡記録請求にあたっては、必ず承認者(※)による承認が必要となります。

(※)承認権限を持つ任意の承認者

■記録請求 承認者権限

譲渡記録請求データの承認ができる権限です。

承認者は担当者が仮登録した譲渡記録請求データを承認することができます。



■「担当者権限」「承認者権限」の両権限を持つユーザは両方の操作を兼務することが可能です。

担当者／承認者権限について

機能	説明	権限区分	
		担当者権限	承認者権限
譲渡記録請求の仮登録	<ul style="list-style-type: none"> 発生記録の仮登録と承認依頼 差戻しされた請求の修正、削除 	○	—
譲渡記録請求の承認	<ul style="list-style-type: none"> 承認依頼された請求の承認・差戻し 	—	○

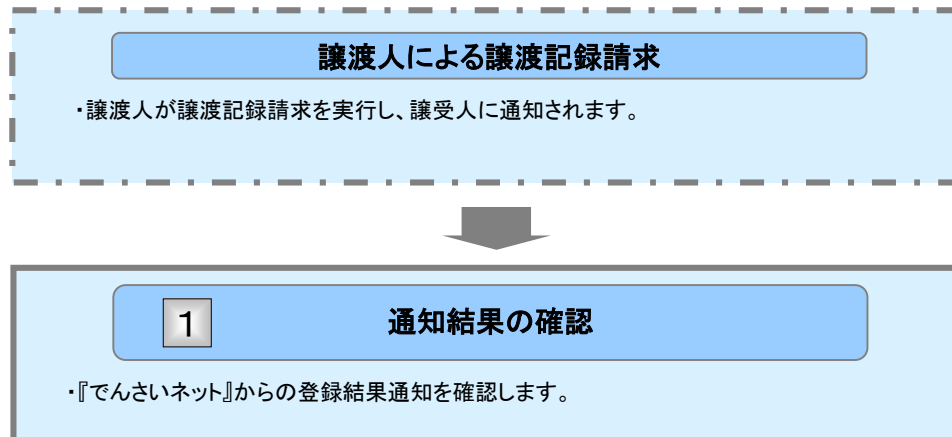
Ⅱ

債権譲受について

■	債権譲受の流れ.....	2
1	譲渡債権内容の確認.....	3

■債権譲受の流れ

ここでは 譲受人における譲渡記録請求の流れについて説明します。



1 譲渡債権内容の確認

ここでは 譲渡人が譲渡記録請求を行い、『でんさいネット』で譲渡記録が成立すると、通知されますので、内容を確認します。



■「記録請求」の担当者または承認者権限が必要です。

① 通知情報一覧の選択

The screenshot shows the 'でんさいネット' (Densai Net) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'トップ', '債権管理照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below the navigation bar, the user's profile information is displayed, including the company name '株式会社大塚商事' and the email address 'okmateweb@okb.co.jp'. A '通知情報一覧' (Notification Information List) button is highlighted in orange. The interface also shows sections for '未承諾分の取引状況' (Status of Unapproved Transactions) and '未完了取引' (Unfinished Transactions).

1. トップ画面の[通知情報一覧]ボタンをクリックします。

▶ 通知情報一覧画面が表示されます。

② 結果通知の検索

検索条件

通知の種類

取引相手
法人名/個人事業者名

分類

通知管理番号

ご案内日時

決済口座情報

決済口座選択

文成ソフト

口座種別

口座番号

検索

選択	詳細	分類	ご案内日時	外債種別 【通知の依頼<債権>詳細】 (通知管理番号)	決済口座	取引相手 (記録番号)
<input type="checkbox"/>	詳細	中 訴訟	2019/06/28 10:00	【債権主】 【債権者に対しての手続き通知】 決済管理通知 (T0192201909240000074)	株式会社... 001 大塚駅前 出庫 2000042	-
<input type="checkbox"/>	詳細	訴訟	2019/06/24 12:02	【債権主】 【債権者に対しての手続き通知】 分割記録通知 (T0192201909240000075)	【譲受人】 株式会社... 002 大塚駅前 出庫 2000042	【譲受人】 株式会社... 譲渡日:2019/06/25 支払期日:2019/07/22 取引金額:10000 (00001E0000000000001)
<input type="checkbox"/>	詳細	訴訟	2019/06/24 12:02	【債権主】 【債権者に対しての手続き通知】 分割記録通知 (T0192201909240000077)	【譲受人】 株式会社... 002 大塚駅前 出庫 2000042	【譲受人】 株式会社... 譲渡日:2019/07/22 支払期日:2019/07/22 取引金額:30000 (00001E0000000000002)
<input type="checkbox"/>	詳細	訴訟	2019/06/24 10:00	【債権主】 【債権者に対しての手続き通知】 分割記録通知(完日付) (T0192201909240000081)	【譲受人】 株式会社... 001 大塚駅前 出庫 2000042	【譲受人】 株式会社... 譲渡日:2019/07/22 支払期日:2019/07/22 取引金額:50000 (00001E0000000000003)
<input type="checkbox"/>	詳細	訴訟	2019/06/24 10:00	【債権主】 【債権者に対しての手続き通知】 分割記録通知(完日付) (T0192201909240000081)	【譲受人】 株式会社... 002 大塚駅前 出庫 2000042	【譲受人】 株式会社... 譲渡日:2019/06/24 譲渡日:2019/07/22 取引金額:50000 (00001E0000000000004)

全選択

既済にする 未済にする 削除する

戻る 印刷

1. [検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。



■ 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

2. 次ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

詳細は、次ページをご参照ください

3. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 下段に検索した通知結果一覧が表示されます。

4. 登録結果を確認する通知管理番号欄の[詳細]ボタンをクリックします。

▶ 譲渡記録請求結果詳細画面が表示されます。

【検索項目】

- i** ■ 通知情報一覧の検索条件項目は、すべて任意項目です。
検索したい条件項目のみ指定してください。

■ 検索条件	
通知の種類	概要 ① <input type="text"/>
	詳細 ② <input type="text"/>
取引概要 法人名/個人事業者名 ③	<input type="text"/> (全角100文字以内/前方一致)企業形態は除く
分類	状態 ④ <input checked="" type="checkbox"/> 未読 <input type="checkbox"/> 既読 <input type="checkbox"/> 削除済み
	重要度 <input checked="" type="checkbox"/> 高 <input checked="" type="checkbox"/> 中 <input checked="" type="checkbox"/> なし
通知管理番号 ⑤	<input type="text"/> (半角英数字20文字)
ご案内日時 ⑥	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (YYYY/MM/DD) (HH:MM)
ページの先頭に戻る	
■ 決済口座情報	
決済口座選択	
支店コード ⑦	<input type="text"/> (半角数字3桁)
口座種別 ⑧	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない
口座番号 ⑨	<input type="text"/> (半角数字7桁)
支店選択	

- i** ■ 決済口座情報⑦～⑨は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。
■ 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。
■ 操作方法の詳細は「IV Q&A・補足資料-② 各画面における共通操作」をご参照ください。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	通知の種類(概要)	任意	_____	各種記録請求の依頼結果、各種記録請求の受取(発生・取消等)などの通知の概要を選択します。
2	通知の種類(詳細)	任意	_____	発生記録(債務者請求)、発生請求(債権者請求)などの通知の詳細を選択します。
3	取引概要	任意	全角 100 文字以内/ 前方一致	お取引先の法人名、個人事業主名を入力します。
4	分類	任意	_____	通知情報の状態を「未読」、「既読」、「削除済み」から選択します。また、通知情報の重要度を「高」、「中」、「なし」から選択します。 ※<重要度の判定基準>は次ページをご参照ください。
5	通知管理番号	任意	半角英数字 20 文字	メールにより通知された通知管理番号を入力します。(英字は大文字のみ)
6	ご案内日時	任意	半角 YYYY/MM/DD 半角 HH:MM	ご案内日時を開始通知年月日、開始通知時間、終了通知年月日、終了通知時間順に入力します。
7	支店コード	任意	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
8	口座種別	任意	_____	決済口座の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
9	口座番号	任意	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。

- !** ■ ご案内日時により検索する場合には、開始通知日時および終了通知日時(4項目)すべてを指定してください。

③ 結果通知の確認

譲渡記録請求通知情報詳細

譲渡記録請求が通知されましたので、内容をお知らせします。

債権の譲渡を受けました。
譲渡人情報が表示されない場合は、保証記録情報の保証人をご参照ください。(保証人です。)

全て表示 表示内容を切り替えます

■ 通知管理情報

通知管理番号	70016201508100004069
--------	----------------------

■ 基本情報

請求者Ref.No.	
記録番号	00000852400000700009
債権金額(円)	35,000,000
未決済金額(円)	
支払期日	2015/11/30
譲渡文言	この債権を譲渡します。
譲渡日 (電子記録予定年月日)	2015/08/23
譲渡日 (電子記録年月日)	

■ 譲受人情報

利用者番号	000007818
法人名/個人事業者名	でんさい生命株式会社
口座	9999 でんさい銀行 テンサイバンク 100 本店 ホテン 当座 21

■ 保証記録情報

保証文言	この債務を保証します。
------	-------------

● 債権差控額

1. 詳細の譲渡記録請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、譲渡記録請求内容を確認します。

2. 譲渡記録請求内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF形式にて印刷または保存が行えます。

3. [閉じる]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面が表示されます。



■ 譲渡日を含む5営業日以内であれば、譲受人単独で譲渡記録請求を取消することができます。

詳細は、「Ⅲ こんな時には① 譲渡記録請求の取消について」をご参照ください。

<重要度の判定基準について>

「重要度」の判断基準		重要度
定例/異例	後続事務の有無	
異例	有 (必ず発生)	高
定例	有	中
定例	無	なし

① 定例/異例

(a) 定例

- ・ 日々計画的に作業を実施することが想定されるもの
- ・ 日々計画的ではなく、比較的頻度は少ないが、通常の手続きの中で取り扱いが想定されるもの

(b) 異例

- ・ 想定外のイベントにかかる通知
- ・ 通常の手続きの中での取り扱いが困難で、異例作業が想定されるもの

② 後続事務の有無

「異例」の場合は、必ず後続事務が発生する想定のため、「定例」の場合のみ後続事務の有無で重要度を細分化する。

(a) 有

- ・ 通知情報の内容を確認の上、他画面への遷移や、後続事務が想定されるもの

(b) 無

- ・ 後続事務がなく、内容を確認するのみの通知

Ⅲ**こんな時には**

1	譲渡記録請求の取消について.....	2
	1 債権譲渡記録を取消したい.....	2
2	指定許可登録について.....	7
	1 発生記録請求登録通知を限定された取引先からのみ受取りたい.....	7

1

譲渡記録請求の取消について

1 債権譲渡記録を取消したい

ここでは 譲渡者が登録した債権譲渡記録を取消したい場合の手順をご説明します。



■「記録請求」の担当者権限が必要です。

■本操作で取消ができるのは、譲渡日を含む 5 営業日以内となります。

① 債権譲渡記録メニュー

1. [債権譲渡請求]タブをクリックします。
▶ 譲渡記録メニュー画面が表示されます。

2. [取消]ボタンをクリックします。
▶ 譲渡記録取消請求対象債権検索画面が表示されます。

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の タイトル]
詳細	2015/08/10 15:56 (T0016201508100003917)	[変更記録] 変更記録承諾依頼通知
詳細	2015/08/10 15:51 (T0016201508100003897)	[発生記録<債権者請求>] 発生記録<債権者請求方式>請求結果
詳細	2015/08/10 15:26 (T0016201508100003705)	[変更記録] 変更記録承諾依頼通知
詳細	2015/08/10 15:16 (T0016201508100003615)	[発生記録<債務者請求>] 発生記録<債務者請求方式>通知
詳細	2015/08/10 15:16 (T0016201508100003612)	[発生記録<債務者請求>] 発生記録<債務者請求方式>予約取消通知<債権者>

② 対象債権の検索

1. 次ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

詳細は、次ページをご参照ください

2. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 下段に譲渡取消請求対象請求一覧画面が表示されます。

③ 対象債権の選択

1. 検索条件確認および再検索を行う場合には、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。



■ 検索項目の詳細は次ページをご参照ください。

■ 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

2. 取消対象となる明細の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 譲渡記録取消請求仮登録画面が表示されます。



■ [詳細]ボタンのクリックにより譲渡内容を確認できます。



■ 債権の検索条件項目は、以下のとおりです。

①～④、および⑥の入力必須項目と、検索したい条件項目を指定してください。

■ 決済口座情報①～③は、[決済口座選択] ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。

■ 支店コードが不明な場合、[支店選択] ボタンのクリックにより検索できます。

■ 譲渡人情報⑫～⑮は、[取引先選択] ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。

■ 金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択] ボタンのクリックにより検索できます。

■ 操作方法の詳細は「Ⅳ Q&A・補足資料-2」各画面における共通操作をご参照ください。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	口座種別	必須	———	決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
3	口座番号	必須	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。
4	対象債権の 譲渡記録状態	必須	———	「記録未(予約中)」を選択します。
5	予約取消区分	任意	———	譲渡記録が取消された分割記録(予約)の取消を行う場合に選択します。
6	検索方法選択	必須	———	検索方法を「記録番号による検索」「詳細条件による検索」より選択します。
7	記録番号	——	半角英数字 20 文字	No6 検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、お取引の記録番号を入力必須とします。 (英字は大文字にみ)
8	請求者区分	任意	———	お取引の請求者区分「譲渡人」を選択します。
9	債権金額(円)	任意	半角数字 10 桁	お取引の債権金額を入力します。
10	譲渡日	任意	半角 YYYY/MM/DD	債権譲渡日の範囲を指定します。
11	信託記録有無	任意	———	お取引の信託記録有無を「有」「無」「指定しない」より選択します。
12	金融機関コード	任意	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関を入力します。
13	支店コード	任意	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
14	口座種別	任意	———	お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
15	口座番号	任意	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。



■ 債権金額(円)により検索する場合には、最小額および最高額の両項目を指定してください。

④ 譲渡記録取消の仮登録

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込

債権譲渡請求

譲渡記録取消請求仮登録

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	000007818
法人名/個人事業者名	テフサイセイイカフシカイシャ
署名名等	でんさい生命株式会社
口座	9999 でんさい銀行 100 本店 当座 2149752 テフサイセイイ

■ 取消対象

譲渡の取消、もしくは保証のみの取消の選択 (保証記録限定取消)

譲渡を取消します。(譲渡記録と保証記録を取消します。)

譲渡に随伴する保証記録のみ取消します。(譲渡記録自体は取消しません。)

「譲渡に随伴する保証記録のみ取消します。」を選択した場合、譲渡人の保証が伴わない債権となります。

■ 譲渡記録情報

● 基本情報

請求者区分	譲受人
記録番号	000008S240000700009
譲渡金額(円)	35,000,000
保証記録有無	有
譲渡日 (電子記録予定年月日)	2015/08/23

■ 保証記録情報

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	でんさい生命株式会社
口座	9999 でんさい銀行 100 本店 当座 2149752 テフサイセイイ

1. [全て表示]ボタンのクリックにより譲渡内容の全項目が確認できます。

2. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。



■ 承認者への連絡事項等にご利用ください。

3. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

▶ 譲渡記録取消請求仮登録確認画面が表示されます。

⑤ 譲渡記録取消仮登録の確認

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込

債権譲渡請求

譲渡記録取消請求仮登録確認

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認

以下の内容で譲渡記録取消請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	000007818
法人名/個人事業者名	でんさい生命株式会社
口座	9999 でんさい銀行 100 本店 当座 2149752 テフサイセイイ

■ 取消対象

譲渡の取消、もしくは保証のみの取消の選択 (保証記録限定取消)

譲渡を取消します。(譲渡記録と保証記録を取消します。)

■ 譲渡記録情報

● 基本情報

請求者区分	譲受人
-------	-----

1. 譲渡記録取消請求仮登録内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします。

2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。

▶ 譲渡記録取消請求仮登録完了画面が表示されます。

⑥ 譲渡記録取消仮登録の完了

債権譲渡請求

譲渡記録取消請求仮登録完了

◎ 対象の債権を選択 → ◎ 仮登録内容を入力 → ◎ 仮登録内容を確認

譲渡記録取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S0016201508230001361

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 000007818

法人名/個人事業者名 どんざい生命株式会社

口座 9999 どんざい銀行 100 本店 当座 2149752 テンサイペイ

■ 取消対象

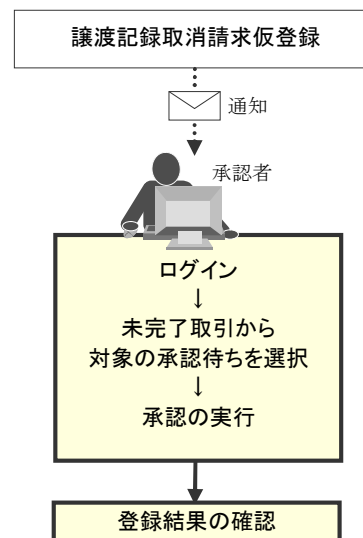
譲渡の取消、もしくは保証のみの取消の選択
(保証記録限定取消) 譲渡を取消します。〈譲渡記録と保証記録を取消します。〉

■ 譲渡記録情報

● 基本情報

1. 詳細の譲渡記録取消請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、譲渡記録取消請求内容を確認します。
2. 譲渡記録取消請求内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。
▶ PDF形式にて印刷または保存が行えます。
3. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。
▶ トップ画面が表示されます。

以上で譲渡記録取消請求の
仮登録が行われ、承認申請されました。



2 指定許可登録について

1 発生記録請求登録通知を限定された取引先からのみ受取りたい

ここでは 限定された取引先からのみの記録請求を許可する設定をご説明します。



- 指定許可管理のご利用には、別途銀行へのお申込が必要です。
- 「指定許可制限設定」の担当者権限が必要です。

① 指定許可管理メニュー

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の タイトル]
詳細	2015/08/10 15:56 (T0016201508100003917)	[変更記録] 変更記録承諾依頼通知
詳細	2015/08/10 15:51 (T0016201508100003897)	[発生記録<債権者請求>] 発生記録<債権者請求方式>請求結果
詳細	2015/08/10 15:26 (T0016201508100003705)	[変更記録] 変更記録承諾依頼通知
詳細	2015/08/10 15:16 (T0016201508100003615)	[発生記録<債権者請求>] 発生記録<債権者請求方式>通知
詳細	2015/08/10 15:16 (T0016201508100003612)	[発生記録<債権者請求>] 発生記録<債権者請求方式>予約取消通知<債権者>

1. [管理業務]タブをクリックします。

▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。

2. [指定許可管理]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可管理メニュー画面が表示されます。

3. [指定許可制限設定]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可制限設定仮登録画面が表示されます。

② 指定許可先の仮登録

指定許可制限設定仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) 100 (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) 2149946 (半角数字7桁)

■ 指定許可先情報 指定許可先追加 ※「指定許可先情報」は最低1件分は設定してください。最大で20件
指定許可先を新規に追加する場合は、「指定許可先追加」ボタンを押して、許可先情報を入力してください。
誤って追加した場合は、「取消」ボタンを押すことで、追加情報が削除されます。

指定許可制限設定情報編集

① 指定許可制限設定情報を編集

指定許可先に設定するお取引先の指定許可先情報を入力許可する対象お取引にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号(必須) 000007818 (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 -

金融機関コード(必須) 9999 (半角数字4桁)

支店コード(必須) 100 (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) 214975 (半角数字7桁)

指定許可制限設定仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) 100 (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) 2149946 (半角数字7桁)

■ 指定許可先情報 指定許可先追加 ※「指定許可先情報」は最低1件分は設定してください。最大で20件
指定許可先を新規に追加する場合は、「指定許可先追加」ボタンを押して、許可先情報を入力してください。
誤って追加した場合は、「取消」ボタンを押すことで、追加情報が削除されます。

詳細	取消	利用者番号 法人名/個人事業者名	許可している対象取引
		000008524	宛生記録(債務者請求方式) 宛生記録(債権者請求方式) 記録記録 (保証記録(単独))
		000007818	宛生記録(債務者請求方式) 宛生記録(債権者請求方式)

1. 次ページ決済口座登録項目を参考に決済口座を入力します。

詳細は、次ページをご参照ください

2. [指定許可先追加]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可制限設定情報編集画面が表示されます。



■ 下段に指定した指定許可口座一覧が表示されますので複数の指定許可を行う場合には、[指定許可先追加]ボタンをクリックし登録を行ってください。

詳細は、次ページをご参照ください

3. 次ページ取引先口座登録項目を参考に取引先口座を入力します。

4. 許可する業務をチェックします。

5. [入力の反映]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可制限設定仮登録画面が表示されます。



■ 複数のお取引先の指定許可制限設定を登録する場合は、手順 2~4 を繰り返し行ってください。

6. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。



■ 承認者への連絡事項等にご利用ください。

7. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可制限設定仮登録確認画面が表示されます。

【決済口座登録項目】

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	口座種別	必須	-----	決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
3	口座番号	必須	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。

- 決済口座情報①～③は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。
- 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。
- 前記、操作方法の詳細は「IVQ&A・補足資料-2」各画面における共通操作をご参照ください。

【取引先口座登録項目】

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	利用者番号	---	-----	利用者番号は、以下の項目を入力することで、自動的に反映されます。
2	金融機関コード	必須	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します。
3	支店コード	必須	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
4	口座種別	必須	-----	お取引先の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
5	口座番号	必須	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
6	登録名	任意	全角 60 文字以内	お取引先の登録名を入力します。

- 決済口座情報①～⑥は、[取引先選択]ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。
- 金融機関コードが不明な場合、[金融機関選択]ボタンのクリックにより検索できます。
- 操作方法の詳細は「IV Q&A・補足資料-2」各画面における共通操作をご参照ください。

③ 指定許可先仮登録の確認

1. 指定許可先仮登録内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします。
2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。
▶ 指定許可制限設定仮登録完了画面が表示されます。

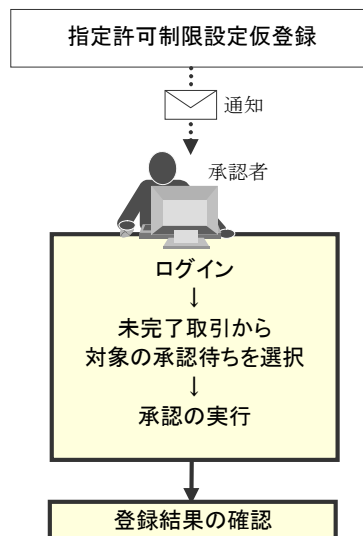
④ 指定許可先仮登録の完了

1. 詳細の指定許可登録内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、指定許可登録内容を確認します。
2. 指定許可登録内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。
▶ PDF形式にて印刷または保存が行えます。
3. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。
▶ トップ画面が表示されます。

以上で指定許可制限設定の仮登録が行われ、承認申請されました。

❗ 貴社またはお取引先の申し込み状況により、指定許可制限設定時に、エラーになることがあります。

指定許可業務 選択項目	申し込み状況	
	貴社	お取引先
発生記録 (債務者請求方式)	_____	債務者利用 債務不可
発生記録 (債権者請求方式)	_____	発生記録 (債権者請求方式) 許容しない
	債務者利用 債務不可	_____



IV

Q&A・補足資料

1	Q&A.....	2
2	各画面における共通操作.....	3

1 Q&A

Q1 譲渡記録請求を取消したいのですが・・・。

- 譲渡日が先日付となっている場合を除き、譲渡人が単独で譲渡記録請求の取消しはできません。ただし、譲受人の場合は、譲渡記録請求後、5 営業日以内、かつ支払期日の 3 営業日前までであれば、単独で取消しができます。

Q2 譲渡を伴わない分割記録請求はできますか？

- できません。分割記録は、譲渡記録と常に一体として扱う必要があります。

Q3 譲渡日を過去日付にすることができますか？

- できません。操作日当日から 1 ヶ月応答日までを指定することができます。

2 各画面における共通操作

① 決済口座の指定

1. 対象となる口座の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 決済口座が選択され、元の画面に戻ります。

② 金融機関の指定

1. [金融機関を選択]ボタンをクリックします。

2. 対象となる金融機関コードまたはカナ名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

※コード値、カナ名双方を入力して検索することも可能です。

3. 検索対象の金融機関が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 金融機関が選択され、③の画面が表示されます。

③ 支店の指定

1. [支店を選択]ボタンをクリックします。
2. 対象となる支店コードまたはカナ名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。
※コード値、カナ名双方を入力して検索することも可能です。

3. 検索対象の支店が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 支店が選択され、元の画面に戻ります。

④ 取引先の指定

1. 以下の情報を任意で入力し、[検索]ボタンをクリックします。

利用者番号	半角英数字9文字 (英字は大文字のみ)
法人名/個人事業者名	全角100文字以内 /前方一致
登録名	全角100文字以内 /前方一致

2. 検索対象の取引先が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 取引先が選択され、元の画面に戻ります。

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

『でんさいサービス』操作マニュアル

債権譲渡請求

- 譲受人編 -

2013年2月1日	第1版発行
2015年4月20日	第2版発行
2016年4月18日	第3版発行
2018年1月9日	第4版発行
2023年1月10日	第5版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。
本マニュアルの一部あるいは全部について、大垣共立銀行の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁じられています。

《電話でのお問合せ先》

OKメイトテレホンセンター

0120-008611

<受付時間>

平日 … 8:00～21:00

土・日・祝休日 … 9:00～17:00

※1月1日～1月3日および5月3日～5月5日は
ご利用できません。

