



『でんさいサービス』操作マニュアル

# 融資申込編

## この操作マニュアルについて

### 表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

- メニュー名、アイコン名、ボタン名は[ ]で囲んでいます。  
(例)[OK]ボタンをクリックしてください。
- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。  
(例)  ■通知から 5 営業日以内に承諾を行わないと、否認されたものとみなされ、債権者に通知されます。
- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。  
(例)  ■登録内容の印刷を行う場合、[印刷]ボタンをクリックしてください。
- Internet Explorer、Microsoft Edge、Firefox、Safari を総称してブラウザと記載します。

### 画面ショットについて

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。

また、ご契約時のサービス内容、ユーザ権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

### 商標について

- Microsoft、Windows、Internet Explorer、Microsoft Edge は、Microsoft Corporation の米国およびその他の国々における商標または登録商標です。
- Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国々における登録商標です。
- Mac、MacOS、Safari は米国およびその他の国々で登録された AppleInc の商標です。
- Adobe、Acrobat Reader は、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の商標です。

# 目次

## I 融資申込の概要

- 1 サービスのご案内 ..... 2
- 2 事前に行う登録や設定について ..... 4

## II 融資の申込方法

- 融資申込の流れ ..... 2
- 1 割引の仮登録 ..... 3
- 2 融資申込完了の確認 ..... 12

## III 融資の申込結果の確認方法

- 1 審査結果の確認 ..... 2

## IV こんな時には

- 1 融資申込状況について ..... 2
  - 1 融資申込状況を照会したい ..... 2
- 2 でんさい返却について ..... 6
  - 1 でんさい返却の流れを知りたい ..... 6
  - 2 でんさい返却の申込結果を確認したい ..... 7
- 3 譲渡したでんさいが支払不能になった ..... 10
  - 1 支払不能時の流れを知りたい ..... 10
  - 2 支払不能になったでんさいの処理結果を確認したい ..... 11

## V Q&A・補足資料

- 1 各画面における共通操作 ..... 2

## I

## 融資申込の概要

- 1 サービスのご案内.....2
- 2 事前に行う登録や設定について.....4

# 1 サービスのご案内

ここでは 「でんさい」に関連する当社債権融資申込の概要についてご説明します。

## ■概要

- ・ 従来の約束手形のように金融機関に譲渡することで「でんさい」の割引を行うことができます。
- ・ 担当者が必要な項目を入力し、仮登録を行い、承認者が仮登録を承認することで金融機関への申請が完了します。

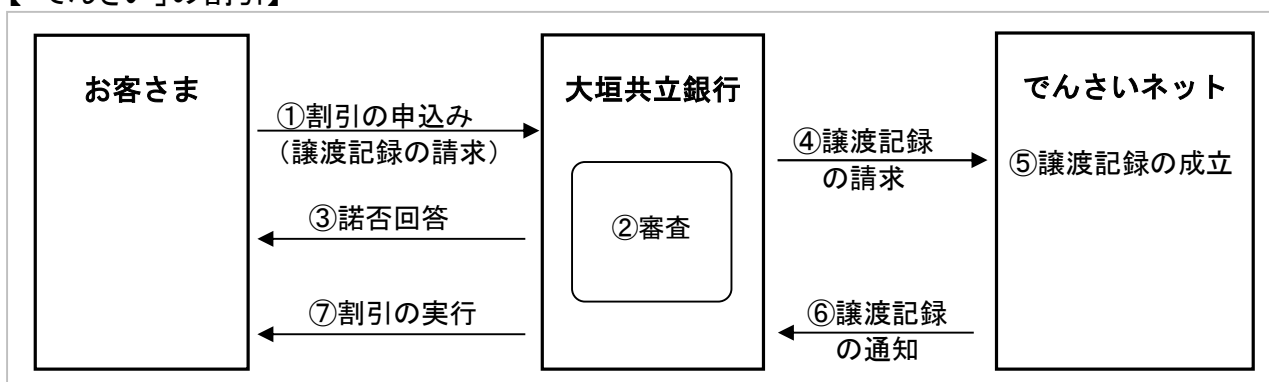


■ご利用にあたっては、事前のお申込み・審査等が必要となりますので、詳細はお取引店にご確認ください。

■他行債権の融資申込を希望される場合は、お取引店にご確認ください。

## ■取引フロー図

### 【「でんさい」の割引】



## 本サービスにて使用する文言について

### ■当社債権

受け取りの決済口座が大垣共立銀行となっている「でんさい」

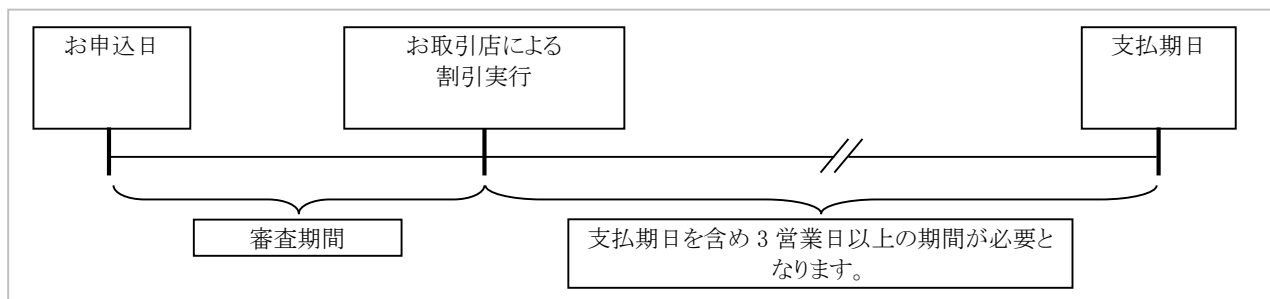
### ■他行債権

受け取りの決済口座が他行となっている「でんさい」

## お申込から割引実行までのスケジュールについて

割引の取引を行うには、事前に所定の審査が必要となります。  
また、お取引の開始にあたっては、審査完了後、所定の契約書を取り交わす必要がございます。  
詳しくはお取引店の担当者までお問い合わせください。

### 【お申込日～支払期日までの関連図】



## 2 事前に行う登録や設定について

**ここでは** サービスを開始する前に行っていただく登録や設定について説明します。



■設定方法の詳細については、操作マニュアル「共通編」をご参照ください。

### ■ユーザ権限の設定

融資申込を行うユーザに対して、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]より、ユーザごとに利用するサービスの権限設定を行います。

#### ■権限なし

サービスをご利用いただけません。

#### ■担当者権限

融資申込データの仮登録ができる権限です。  
でんさいネットへの融資申込にあたっては、必ず承認者(※)による承認が必要となります。  
(※)承認権限を持つ任意の承認者

#### ■承認者権限

融資申込データの承認ができる権限です。  
承認者は担当者が仮登録した融資申込データを承認することができます。



■「担当者権限」「承認者権限」の両権限を持つユーザは両方の操作を兼務することが可能です。

### ■担当者／承認者権限について

| 機能       | 説明                                 | 権限区分  |       |
|----------|------------------------------------|-------|-------|
|          |                                    | 担当者権限 | 承認者権限 |
| 割引の仮登録   | ・割引申込の仮登録と承認依頼<br>・差戻された割引申込の修正、削除 | ○     | —     |
| 割引仮登録の承認 | ・承認依頼された割引仮登録の承認・差戻し               | —     | ○     |

### ■利用可能な口座の権限設定

融資申込データの仮登録時に利用可能な口座を限定する場合は、管理者が事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]より、ユーザごとに口座の利用権限設定を行います。

## II

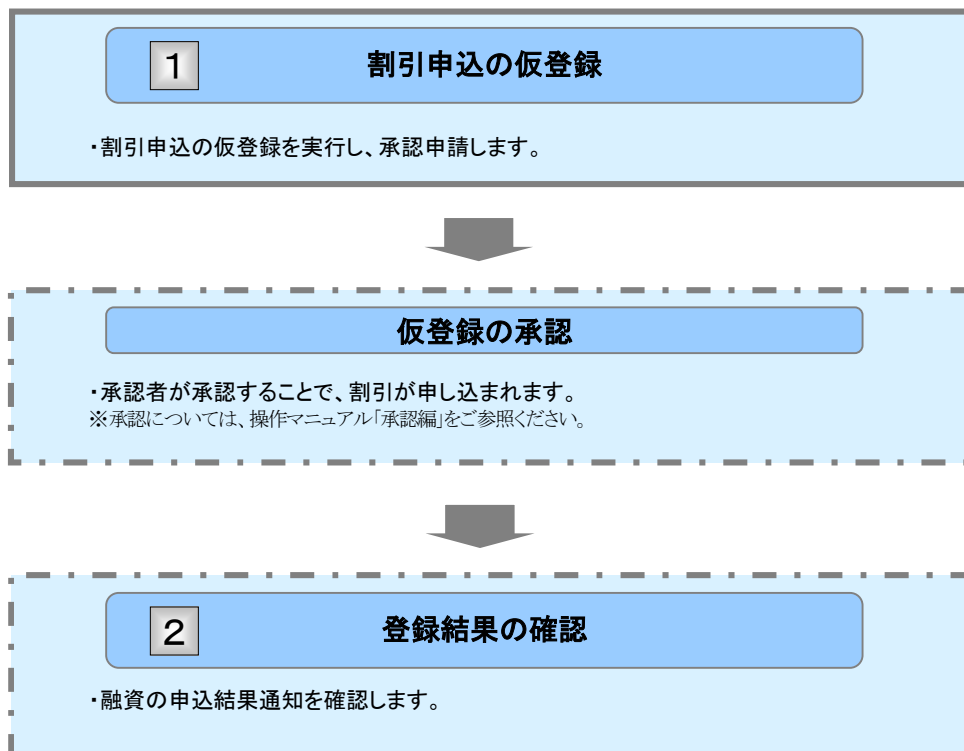
## 融資の申込方法

|   |                |    |
|---|----------------|----|
| ■ | 融資申込の流れ.....   | 2  |
| 1 | 割引の仮登録.....    | 3  |
| 2 | 融資申込完了の確認..... | 12 |



## ■融資申込の流れ

ここでは 割引申込の流れについて説明します。



# 1 割引の仮登録

ここでは 割引申込の仮登録手順について説明します。

## ① 割引申込の仮登録

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込

トップ

■ ログインアカウント情報  
XXXX株式会社  
でんさい太郎 様  
Taro.Densai@xxxxxxxx.xx.jp

■ 通知情報一覧

| 詳細 | ご案内日時<br>(通知管理番号)                           | [通知の<br>タイトル]                      |
|----|---|------------------------------------|
| 詳細 | 2015/09/22 10:51<br>(T0016201509220000688)  | [支払等記録]<br>支払等記録請求結果<債権者>          |
| 詳細 | 2015/08/23 16:06<br>(T00162015082300004505) | [当番者による支払等記録]<br>支払等記録承諾依頼通知       |
| 詳細 | 2015/08/23 15:46<br>(T00162015082300004422) | [発生記録<債務者請求>]<br>発生記録<債務者請求方式>通知   |
| 詳細 | 2015/08/23 15:42<br>(T00162015082300004398) | [発生記録<債権者請求>]<br>発生記録<債権者請求方式>請求結果 |
| 詳細 | 2015/08/23 15:34<br>(T00162015082300004351) | [発生記録<債権者請求>]<br>発生記録<債権者請求方式>請求結果 |

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCGMNU12501

■ 融資申込メニュー

|      |               |
|------|---------------|
| 割引申込 | 割引後申込します。     |
| 照会   | 融資申込状況を照会します。 |

1. [融資申込]タブをクリックします。

▶ 融資申込メニュー画面が表示されます。

### 割引を申し込む場合は

2. [割引申込]ボタンをクリックします。

▶ 融資申込対象債権検索画面が表示されます。

3. 申込基本情報を入力します。

詳細は、「II-5 ページ」をご参照ください

4. [決済口座選択]ボタンをクリックして、決済口座を指定します。

詳細は、「II-6 ページ」をご参照ください



■ 詳細は「V Q&A・補足資料-1」各画面における共通操作をご参照ください。

詳細は、「II-7 ページ」をご参照ください

5. 検索条件を入力後、[検索]ボタンをクリックして、対象となる明細を検索します。


■ 融資申込対象債権検索画面について

1. 申込基本情報


**■ 申込基本情報**

|             |   |                         |  |
|-------------|---|-------------------------|--|
| 申込区分        | ① | 割引                      |  |
| 希望日<必須>     | ② | 2015/09/25 <YYYY/MM/DD> |  |
| 登録債権数       | ③ | 0                       |  |
| 債権金額<合計>(円) | ④ | 0                       |  |

対象一覧の入力による「登録債権数」、「債権金額<合計>(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。



計算



**i** ■ [計算]ボタンをクリックすると、対象一覧で選択されている債権の合計件数、合計金額が③④に更新表示されます。

| No | 項目名             | 必須<br>任意 | 属性(桁数)        | 説明  |
|----|-----------------|----------|---------------|---|
| 1  | 申込区分            | -        | -             | 割引申込の場合、「割引」と表示されます。                              |
| 2  | 希望日             | 必須       | 半角 YYYY/MM/DD | 割引実行の希望日を入力します。                                   |
| 3  | 登録債権数           | -        | -             | [計算]ボタンをクリックすることで、対象一覧で選択されている債権の合計数と合計金額が更新されます。 |
| 4  | 債権金額(合計)<br>(円) | -        | -             |   |

**!** ■ 至急の割引、支払期日間の債権の割引実行をご希望の場合は、必ずお取引店の担当者までご相談願います。

## 2. 申込人情報(譲渡人)



- 債権者情報⑤～⑦の入力は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座を選択することでも対応できます。
- 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンをクリックすることで、支店を選択いただけます。
- 操作方法の詳細は「V Q&A・補足資料—1」各画面における共通操作」をご参照ください。

| No | 項目名   | 必須任意 | 属性(桁数)   | 説明                         |
|----|-------|------|----------|----------------------------|
| 5  | 支店コード | 必須   | 半角数字 3 桁 | 支店コードを入力します。               |
| 6  | 口座種別  | 必須   | -        | 決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。 |
| 7  | 口座番号  | 必須   | 半角数字 7 桁 | 口座番号を入力します。                |

### 3. 検索項目

**i** ■債権の検索条件項目は、以下のとおりです。  
検索したい条件項目を指定してください。

**■ 検索条件**

検索方法選択(必須) **⑧**  記録番号による検索  詳細条件による検索 [ページの先頭に戻る](#)

**■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)**

記録番号 **⑨**  (半角英数字20文字) [ページの先頭に戻る](#)

**■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)**

|                       |   |              |          |
|-----------------------|---|--------------|----------|
| 請求者区分                 | 債権者   |              |          |
| 債権金額(円) <b>⑩</b>      | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>   | (半角数字10桁以内)  |          |
| 支払期日 <b>⑪</b>         | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>   | (YYYY/MM/DD) |          |
| 信託記録有無 <b>⑫</b>       | <input type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 有り <input checked="" type="radio"/> 指定しない                          |              |          |
| <b>● 債務者情報(相手方情報)</b> |   |              |          |
|                       |   | <b>取引先選択</b> | <b>i</b> |
| 金融機関コード <b>⑬</b>      | <input type="text"/>  | (半角数字4桁)     |          |
| 支店コード <b>⑭</b>        | <input type="text"/>  | (半角数字3桁)     |          |
| 口座種別 <b>⑮</b>         | <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない |              |          |
| 口座番号 <b>⑯</b>         | <input type="text"/>  | (半角数字7桁)     |          |

[ページの先頭に戻る](#)

**i** ■債務者情報⑬~⑯は、[取引先選択]ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。

■金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択]ボタンのクリックにより検索できます。

■操作方法の詳細は「V Q&A・補足資料-1」各画面における共通操作をご参照ください。

| No | 項目名     | 必須任意 | 属性(桁数)        | 説明  |
|----|---------|------|---------------|---|
| 8  | 検索方法選択  | 必須   | —————         | 「記録番号による検索」「詳細条件による検索」いずれかを選択します。                       |
| 9  | 記録番号    | —    | 半角英数字 20 文字   | No8「検索方法選択」が「記録番号による検索」の場合、お取引の記録番号を入力必須とします。(英字は大文字のみ) |
| 10 | 債権金額(円) | 任意   | 半角数字 10 桁     | お取引の債権金額を入力します。   |
| 11 | 支払期日    | 任意   | 半角 YYYY/MM/DD | お取引の支払期日を入力します。   |
| 12 | 信託記録有無  | 任意   | —————         | 「指定しない」を選択します。  |
| 13 | 金融機関コード | 任意   | 半角数字 4 桁      | お取引先の金融機関を入力します。  |
| 14 | 支店コード   | 任意   | 半角数字 3 桁      | お取引先の支店コードを入力します。                                       |
| 15 | 口座種別    | 任意   | —————         | お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。                       |
| 16 | 口座番号    | 任意   | 半角数字 7 桁      | お取引先の口座番号を入力します。  |

**■債権金額(円)により検索する場合には、最小額および最高額の両項目を指定してください。**

融資申込対象 債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

■ 申込基本情報

申込区分: 新規  
 希望日(必須): 2015/09/25 (YYYY/MM/DD)  
 登録債権数: 0  
 債権金額(合計)(円): 0

■ 申込人情報(保証人)

支店コード(必須): 100 (支店番号)  
 口座種別(必須):  普通  当座  別荘  
 口座番号(必須): 2149946 (角数字7桁)

対象一覧

| No. | 詳細 | 選択                                  | 申込可否 | 記録番号                 | 債権者名<br>債務者全続情報                                     | 支払期日       | 債権金額(円)    |
|-----|----|-------------------------------------|------|----------------------|---|------------|------------|
| 1   | 詳細 | <input type="checkbox"/>            | 否    | 00000852400000H00009 | フジテレビジョン株式会社<br>でんそく商業株式会社<br>9989 せんそく銀行<br>100 本店 | 2015/11/30 | 20,000,000 |
| 2   | 詳細 | <input checked="" type="checkbox"/> | 可    | 00000852400000J00006 | フジテレビジョン株式会社<br>でんそく商業株式会社<br>9989 せんそく銀行<br>100 本店 | 2015/11/30 | 25,000,000 |
| 3   | 詳細 | <input type="checkbox"/>            | 否    | 00000852400000E00005 | フジテレビジョン株式会社<br>でんそく商業株式会社<br>9989 せんそく銀行<br>100 本店 | 2015/11/30 | 20,000,000 |
| 4   | 詳細 | <input type="checkbox"/>            | 否    | 00000852400000700009 | フジテレビジョン株式会社<br>でんそく商業株式会社<br>9989 せんそく銀行<br>100 本店 | 2015/11/30 | 35,000,000 |
| 5   | 詳細 | <input type="checkbox"/>            | 否    | 00000852400000A00000 | フジテレビジョン株式会社<br>でんそく商業株式会社<br>9989 せんそく銀行<br>100 本店 | 2015/11/30 | 30,000,000 |
| 6   | 詳細 | <input type="checkbox"/>            | 否    | 00000852400000C00004 | フジテレビジョン株式会社<br>でんそく商業株式会社<br>9989 せんそく銀行<br>100 本店 | 2015/11/30 | 30,000,000 |
| 7   | 詳細 | <input type="checkbox"/>            | 否    | 00000852400000I00003 | フジテレビジョン株式会社<br>でんそく商業株式会社<br>9989 せんそく銀行<br>100 本店 | 2015/11/30 | 30,000,000 |
| 8   | 詳細 | <input type="checkbox"/>            | 否    | 00000852400000F00001 | フジテレビジョン株式会社<br>でんそく商業株式会社<br>9989 せんそく銀行<br>100 本店 | 2015/11/30 | 150,000    |

全ページ選択 仮登録へ

6. 対象の明細の「選択」をチェックします。



■ 以下に該当する場合は、「申込可否」が「否」となり、選択ができません。

- ・債権者、債務者が当該債権に対して、変更記録請求を行った場合
- ・債権者が当該債権に対して譲渡予約を行った場合
- ・債権者が既に融資申込を行っている場合  
等

7. [仮登録へ]ボタンをクリックします。

▶ 融資申込仮登録画面が表示されます。

融資申込

融資申込仮登録

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
 (必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分 割引

譲渡形態 (必須)  全額譲渡 譲渡の金額を申し込む場合に選択  
 分割譲渡 申し込む債権のうち、金額でないものを含む場合に選択 (一括より申し込み金額を入力する)

希望日 2015/09/25

登録債権数 1

債権金額(合計)(円) 25,000,000

申込金額(合計)(円) 25,000,000

申込人に必要な保証 (保証付与有無) 無

請求者Ref.No.  (※角英数字40文字以内)

対照一括入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。  
 「請求者Ref.No.」はお客様が取引先と請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 00000813

法人名/個人事業者名 株式会社 9999 株式会社

口座 9999 株式会社 銀行 100 当座 916966 フラワー200

■ 申込先情報(譲渡先)

金融機関 9999 株式会社 銀行

支店コード (必須) 100 (※角数字3桁)

口座種別 (必須)  普通  当座  別振

口座番号 (必須) 888888 (※角数字7桁)

1件中 1-1件を表示

| No. | 記録番号                 | 債権者名<br>債権者金融機関                       | 支払期日       | 債権<br>保証の<br>有無 | 債権金額(円)    | 申込金額(円)<br>(必須) |
|-----|----------------------|---------------------------------------|------------|-----------------|------------|-----------------|
| 1   | 00000813400000000000 | 株式会社 9999 株式会社<br>9999 株式会社<br>100 当座 | 2015/11/30 | 無               | 25,000,000 | 25,000,000      |

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ末

■ 申請情報

譲渡者 株式会社 9999

コメント  (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

8. 申込情報を入力します。

詳細は、「II-10 ページ」をご参照ください

■「請求者 Ref.No.」はお客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

9. 分割譲渡の場合、譲渡金額を入力します。

10. 必要に応じて「コメント」を入力します。

11. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

▶ 融資申込仮登録確認画面が表示されます。



■ 融資申込仮登録画面について

1. 申込基本情報

■ 申込基本情報

|                    |   |
|--------------------|---|
| 申込区分               | 割引  |
| 譲渡形態(必須) ①         | <input checked="" type="radio"/> 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択<br><input type="radio"/> 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一覧より申し込む金額を入力する) |
| 希望日                | 2015/09/25  |
| 登録債権数 ②            | 1   |
| 債権金額(合計)(円) ③      | 25,000,000  |
| 申込金額(合計)(円) ④      | 25,000,000  |
| 申込人による債務保証(保証付与有無) | 有   |
| 請求者Ref.No. ⑤       | <input type="text"/> (半角英数字40文字以内)  |

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。  
 「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

|            |  |
|------------|--|
| 利用者番号      | 000008SK3                              |
| 法人名/個人事業者名 | でんさい食品                                 |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 100 本店 当座 9149946 ｱﾝｻｲｲｼﾞﾝ |

ページの先頭に戻る



**i** ■ [計算]ボタンをクリックすると、選択されている債権の合計件数、合計金額が②～④に更新表示されます。

| No | 項目名         | 必須<br>任意 | 属性(桁数)      | 説明   |
|----|-------------|----------|-------------|--|
| 1  | 譲渡形式        | 必須       | -           | 「全額譲渡」「分割譲渡」いずれかを選択します。<br>「全額譲渡」が初期表示されています。  |
| 2  | 登録債権数       | -        | -           | [計算]ボタンをクリックすることで、選択されている債権の合計数と合計金額が更新されます。   |
| 3  | 債権金額(合計)(円) | -        | -           |  |
| 4  | 申込金額(合計)(円) | -        | -           |  |
| 5  | 請求者 Ref.No. | 任意       | 半角英数 40 桁以内 | お客さまとお取引先で債権を管理するためのフリー入力項目です。<br>(英字は大文字のみ、記号は下記の 4 種が入力可です。)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・ ( 括弧開始</li> <li>・ ) 括弧終了</li> <li>・ - ハイフン</li> <li>・ . ピリオド</li> </ul> |

12. 入力した内容を確認します。

13. 「内容を確認しました」をチェックします。

14. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。

▶ 融資申込仮登録完了画面が表示されます。

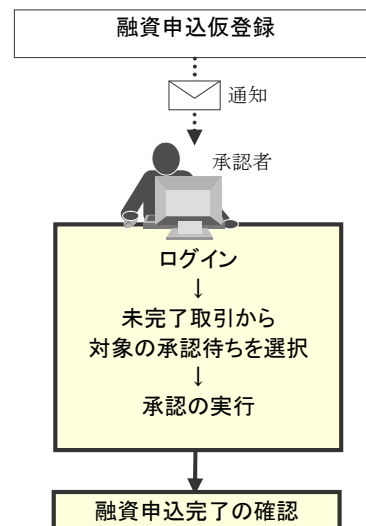
15. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面に戻ります。



■ 仮登録内容の印刷を行う場合、[帳票作成]ボタンをクリックしてください。

以上で融資申込の仮登録が行われ、承認申請されました。



# 2 融資申込完了の確認

ここでは 仮登録した融資申込を承認者が承認し、融資申込が完了すると、通知が届きますので、内容を確認します。

## ① 結果通知の確認

The screenshot shows the '通知情報一覧' (Notification Information List) page. At the top, there are navigation tabs for 'トップ', '債権管理画面', '債権発生請求', '債権請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below this is a search filter section with fields for '通知の種類' (Notification Type), '取引概要' (Transaction Summary), '分類' (Classification), and '通知管理番号' (Notification Management Number). A '検索' (Search) button is located at the bottom of the filter section. The main area displays a table of notification results with columns for '選択' (Select), '詳細' (Details), '分類' (Classification), 'ご案内日時' (Guidance Date/Time), '【通知の種類(概要、詳細) 外付番号 (通知管理番号)'] (Notification Type (Summary, Details) External Number (Notification Management Number)), '決済口座' (Settlement Account), and '取引概要 (記号番号)' (Transaction Summary (Code Number)). A green arrow points to the '詳細' (Details) button in the first row of the table.

1. トップ画面の[通知情報一覧]ボタンをクリックします。

▶ 通知情報一覧画面が表示されます。

※下段の通知情報一覧に登録結果を確認する通知管理番号がない場合には[検索条件表示]ボタンをクリックし、次ページを参考に検索条件の指定を行い、[検索]ボタンをクリックします。

▶ 下段に検索した通知結果一覧が表示されます

詳細は、次ページをご参照ください

2. 登録結果を確認する通知管理番号の[詳細]ボタンをクリックします。

**i** ■ 通知情報一覧の検索条件項目は、すべて任意項目です。  
検索したい条件項目のみ指定してください。

**■ 検索条件**

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| 通知の種類                | 概要 ①   | <input type="text"/>   |
|                      | 詳細 ②   | <input type="text"/>   |
| 取引概要<br>法人名/個人事業者名 ③ | <input type="text"/> (全角100文字以内/前方一致)企業形態は除く                     |  |
| 分類                   | 状態 ④   | <input checked="" type="checkbox"/> 未読 <input type="checkbox"/> 既読 <input type="checkbox"/> 削除済み |
|                      | 重要度  | <input checked="" type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> なし     |
| 通知管理番号 ⑤             | <input type="text"/> (半角英数字20文字)                                 |  |
| ご案内日時 ⑥              | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> (YYYY/MM/DD) (HH:MM) |  |

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 決済口座情報**

**決済口座選択**

|         |   |             |
|---------|---|-------------|
| 支店コード ⑦ | <input type="text"/> (半角数字3桁)   | <b>支店選択</b> |
| 口座種別 ⑧  | <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない |             |
| 口座番号 ⑨  | <input type="text"/> (半角数字7桁)   |             |

**i** ■ 決済口座情報⑦～⑨は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。  
■ 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。  
■ 操作方法の詳細は「V Q&A・補足資料-2」各画面における共通操作をご参照ください。

| No | 項目名       | 必須任意 | 属性(桁数)                    | 説明  |
|----|-----------|------|---------------------------|---|
| 1  | 通知の種類(概要) | 任意   | _____                     | 各種記録請求の依頼結果、各種記録請求の受取(発生・取消等)などの通知の概要を選択します。  |
| 2  | 通知の種類(詳細) | 任意   | _____                     | 発生記録(債務者請求)、発生請求(債権者請求)などの通知の詳細を選択します。  |
| 3  | 取引概要      | 任意   | _____                     | お取引先の法人名、個人事業主名を入力します。  |
| 4  | 分類        | 任意   | _____                     | 通知情報の状態を「未読」、「既読」、「削除済み」から選択します。また、通知情報の重要度を「高」、「中」、「なし」から選択します。<br>※<重要度の判定基準>は次ページをご参照ください。 |
| 5  | 通知管理番号    | 任意   | 半角英数字 20 文字               | メールにより通知された通知管理番号を入力します。(英字は大文字のみ)  |
| 6  | ご案内日時     | 任意   | 半角 YYYY/MM/DD<br>半角 HH:MM | ご案内日時を開始通知年月日、開始通知時間、終了通知年月日、終了通知時間順に入力します。   |
| 7  | 支店コード     | 任意   | 半角数字 3 桁                  | 決済口座の支店コードを入力します。   |
| 8  | 口座種別      | 任意   | _____                     | 決済口座の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。   |
| 9  | 口座番号      | 任意   | 半角数字 7 桁                  | 決済口座の口座番号を入力します。  |

**!** ■ ご案内日時により検索する場合には、開始通知日時および終了通知日時(4項目)すべてを指定してください。

融資申込通知詳細 SCKOGC71204

融資申込が行われましたので、内容をお知らせします。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 T0016201609220000927

■ 受付情報

請求番号 S0016201609220000333

■ 申込基本情報

申込番号 1000000050002  
 申込日時 2015/09/22 11:06:19  
 申込区分 割引  
 希望日 2015/09/25  
 登録債権数 1  
 債権金額(合計)(円) 25,000,000  
 申込金額(合計)(円) 25,000,000  
 申込人による債権保証(保証付与有無) 有  
 請求者Ref.No.

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 000008SK3  
 法人名/個人事業者名 でんさい食品  
 口座 9999でんさい銀行 100 本店 当座 2149946 9999999999

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999でんさい銀行 100 本店 当座 6888888

対象一覧  
 1件中1-1件を表示

| No. | 記録番号                  | 債権者名<br>債権者金融機関                     | 支払期日       | 債権<br>保証の有無 | 債権金額(円)    | 申込金額(円)    |
|-----|-----------------------|-------------------------------------|------------|-------------|------------|------------|
| 1   | 000008S2400000.J00006 | でんさい食品株式会社<br>99999でんさい銀行<br>100 本店 | 2015/11/30 | 無           | 25,000,000 | 25,000,000 |

帳票作成

戻る

3. 融資申込結果内容が表示されますので、内容を確認します。



■ 融資申込結果詳細の印刷を行う場合、[帳票作成]ボタンをクリックしてください。

<重要度の判定基準について>

| 「重要度」の判断基準 |          | 重要度 |
|------------|----------|-----|
| 定例/異例      | 後続事務の有無  |     |
| 異例         | 有 (必ず発生) | 高   |
| 定例         | 有        | 中   |
| 定例         | 無        | なし  |

- ① 定例/異例
  - (a) 定例
    - ・ 日々計画的に作業を実施することが想定されるもの
    - ・ 日々計画的ではなく、比較的頻度は少ないが、通常の手続きの中で取り扱いが想定されるもの
  - (b) 異例
    - ・ 想定外のイベントにかかる通知
    - ・ 通常の手続きの中での取り扱いが困難で、異例作業が想定されるもの
- ② 後続事務の有無
 

「異例」の場合は、必ず後続事務が発生する想定のため、「定例」の場合のみ後続事務の有無で重要度を細分化する。

  - (a) 有
    - ・ 通知情報の内容を確認の上、他画面への遷移や、後続事務が想定されるもの
  - (b) 無
    - ・ 後続事務がなく、内容を確認するのみの通知

Ⅲ

融資の申込結果の確認方法

1 審査結果の確認.....2

# 1 審査結果の確認

ここでは 仮登録した融資申込を承認者が承認し、大垣共立銀行で審査が完了すると、通知されますので、内容を確認します。

## ① 結果通知の確認

The screenshot shows the '通知情報一覧' (Notification List) page. At the top, there are navigation tabs for 'トップ', '債権管理画面', '債権発生請求', '債権請求通知', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The main content area is divided into sections: 'ログインアカウント情報', '大垣共立銀行からのお知らせ', and 'お取引のご案内(通知情報)'. The '通知情報一覧' section is highlighted with a red box and contains a search filter form. Below this is a table of notification details with columns for '選択', '詳細', '分類', 'ご案内日時', '【通知の種類(概要、詳細)】', '決済口座', and '取引概要(記号番号)'. The table lists several notifications with their respective dates and details.

1. トップ画面の[通知情報一覧]ボタンをクリックします。

▶ 通知情報一覧画面が表示されます。

※下段の通知情報一覧に登録結果を確認する通知管理番号がない場合には[検索条件表示]ボタンをクリックし、検索条件の指定を行い、[検索]をクリックします。

▶ 下段に検索した通知結果一覧が表示されます

詳細は、「Ⅱ-12ページ」をご参照ください

2. 登録結果を確認する通知管理番号の[詳細]ボタンをクリックします。

融資審査通知詳細 SOKOG71504

融資申込に対する手続きが完了しましたので、内容をお知らせします。

表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 T0016201509220001609 [ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

一括依頼番号 001620150922000004352 [ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

|             |               |
|-------------|---------------|
| 登録区分        | 承諾            |
| 選定形式        | 自行(一括申込)      |
| 申込区分        | 新規            |
| グループ番号      | 1000000050057 |
| 申込日         | 2015/09/22    |
| 登録債権数       | 1             |
| 債権金額(合計)(円) | 25,000,000    |
| 申込金額(合計)(円) | 25,000,000    |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

|            |  |
|------------|--|
| 利用者番号      | 000008SK3                              |
| 法人名/個人事業者名 | でんさい食品                                 |
| 口座         | 9999でんさい銀行 100 本店 当座 2149946 707403707 |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 譲受人情報

|    |                              |
|----|------------------------------|
| 口座 | 9999でんさい銀行 100 本店 当座 8888888 |
|----|------------------------------|

[ページの先頭に戻る](#)

3. 融資申込結果内容が表示されますので、内容を確認します。



■ 融資申込結果詳細の印刷を行う場合、[帳票作成]ボタンをクリックしてください。



## IV

## こんな時には

|          |                                |    |
|----------|--------------------------------|----|
| <b>1</b> | 融資申込状況について.....                | 2  |
|          | 1 融資申込状況を照会したい .....           | 2  |
| <b>2</b> | でんさい返却について.....                | 6  |
|          | 1 でんさい返却の流れを知りたい.....          | 6  |
|          | 2 でんさい返却の申込結果を確認したい.....       | 7  |
| <b>3</b> | 預けたでんさいが支払不能になった .....         | 10 |
|          | 1 支払不能時の流れを知りたい.....           | 10 |
|          | 2 支払不能になったでんさいの処理結果を確認したい..... | 11 |

# 1 融資申込状況について

## 1 融資申込状況を照会したい

ここでは 割引の申込状況を照会する手順を説明します。

### ① 融資申込情報の指定



- 1. [融資申込]タブをクリックします。  
▶ 融資申込メニュー画面が表示されます。

- 2. [照会]ボタンをクリックします。  
▶ 融資申込状況検索画面が表示されます。

● 3. [決済口座選択]ボタンをクリックして、決済口座を指定します。



■ 詳細は「V Q&A・補足資料-1」各画面における共通操作をご参照ください。



■ [検索条件非表示]/[検索条件表示]ボタンをクリックすることで、検索条件を表示/非表示に切り替えることができます。

詳細は、次ページをご参照ください

● 4. 必要に応じて検索条件を入力します。

● 5. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 対象一覧が表示されます。

【検索項目】

**i** ■ 申込情報の検索条件項目は、以下のとおりです。すべて任意項目です。  
 検索したい条件項目のみ指定してください。

■ 申込情報検索条件

|           |   |   |              |
|-----------|---|---|--------------|
| 申込番号      | ① | <input type="text"/>  | (半角数字13桁)    |
| 記録番号      | ② | <input type="text"/>  | (半角英数字20文字)  |
| 申込受付ステータス | ③ | <input checked="" type="checkbox"/> 申込済 <input checked="" type="checkbox"/> 譲渡手続中 <input checked="" type="checkbox"/> 譲渡済 <input checked="" type="checkbox"/> 案内済 |              |
| 申込日       | ④ | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>   | (YYYY/MM/DD) |
| 希望日       | ⑤ | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>   | (YYYY/MM/DD) |
| 債権金額(円)   | ⑥ | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>   | (半角数字10桁以内)  |
| 申込金額(円)   | ⑦ | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>   | (半角数字10桁以内)  |

| No | 項目名              | 必須<br>任意 | 属性(桁数)        | 説明                            |
|----|------------------|----------|---------------|-------------------------------|
| 1  | 申込番号             | 任意       | 半角数字13桁       | お取引の申込み番号を入力します。              |
| 2  | 記録番号             | 任意       | 半角英数字20桁      | お取引の記録番号を入力します。<br>(英字は大文字のみ) |
| 3  | 申込受付ステータス        | 任意       | —————         | 検索対象の申込受付ステータスをチェックします。       |
| 4  | 申込日(From~To)     | 任意       | 半角 YYYY/MM/DD | お取引の申込日を範囲指定します。              |
| 5  | 希望日(From~To)     | 任意       | 半角 YYYY/MM/DD | お取引の希望日を範囲指定します。              |
| 6  | 債権金額(円)(From~To) | 任意       | 半角数字10桁以内     | お取引の債権金額を範囲指定します。             |
| 7  | 申込金額(円)(From~To) | 任意       | 半角数字10桁以内     | お取引の申込金額を範囲指定します。             |



6. 検索条件に該当する申込情報が一覧表示されますので、申込受付状況を確認します。

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| 申込済   | 銀行へのお申込みが済んでいる状態です。   |
| 譲渡手続中 | 銀行がお申込み内容を確認している状態です。 |
| 譲渡済   | 銀行がお申込みを承諾した状態です。     |
| 案内済   | 銀行がお申込みをお断りした状態です。    |

7. [戻る]ボタンをクリックします。

▶ 融資申込メニュー画面に戻ります。

## 2 でんさい返却について

### 1 でんさい返却の流れを知りたい

ここでは 銀行の審査が完了したでんさいの返却の流れについて説明します。



■返却操作はでんさいネット上ではできません。

#### でんさいの返却お申込み

- ・お取引店にご連絡いただき、返却に関する書面の準備を行っていただきます。  
(申込書類については、営業店あてお問い合わせください)



#### 銀行受付

- ・お取引店ででんさいの返却手続きを行います。



#### 結果確認

- ・債権情報照会画面にて結果を確認します。  
※操作の詳細は「IV こんな時には-7 ページ」をご参照ください。



- 審査完了前の照会については、「IV こんな時には-2 ページ」をご参照ください。
- 審査完了前の返却についても、上記と同様のお申込が必要となりますのでお取引店へお問い合わせください。

## 2 でんさい返却の申込結果を確認したい

ここでは お取引店へのでんさい返却お申し込み後、結果を照会する手順を説明します。

### ① でんさい返却申込情報の指定

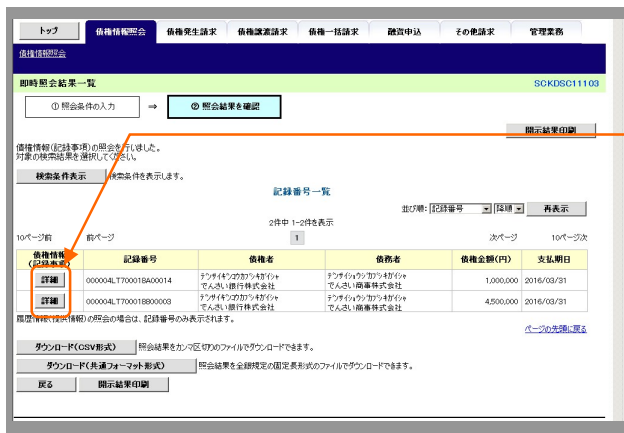
1. [債権情報照会]タブをクリックします。  
▶ 開示メニュー画面が表示されます。

2. [債権照会(開示)]ボタンをクリックします。  
▶ 債権照会(開示)条件入力画面が表示されます。

3. 検索条件を入力後、[検索]ボタンをクリックします。  
▶ 即時照会結果一覧画面が表示されます。



- 検索条件で「記録番号」を入力すると、対象となる債権を1つに絞り込むことができます。
- 検索条件の設定方法詳細については、操作マニュアル「債権情報照会編」をご参照ください。



- 4. 対象となる明細の[詳細]ボタンをクリックすると、債権の詳細が表示されますので、内容を確認します。



債権詳細 SOKDSC11104

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示)情報 株式会社 全館電子債権ネットワーク  
事務委託者 でんさい銀行

■ 最新債権情報

|            |                      |
|------------|----------------------|
| 記録番号       | 000004LT700018A00014 |
| 発生日        | 2015/07/01           |
| 支払期日       | 2016/03/31           |
| 最終支払日      | —                    |
| 債権金額       | ¥1,000,000円          |
| 費用等        | ¥0円                  |
| 未決済金額      | ¥1,000,000円          |
| 議決記録回数     | 1回                   |
| 分割記録回数     | 0回                   |
| 保証記録回数     | 1回                   |
| 強制執行等記録有無  | 無                    |
| 信託記録有無     | 無                    |
| 支払等記録有無    | 無                    |
| 特別求償権有無    | —                    |
| 譲渡制限有無     | 無                    |
| 債権状態区分     | 存在                   |
| 支払不能事由     | —                    |
| 支払不能事由詳細   | —                    |
| 異議申立有無     | 無                    |
| 請求者Ref.No. | V0195918(2)          |

● 債権者情報

|              |               |
|--------------|---------------|
| 利用者属性        | 法人(金融機関)      |
| 法人名/個人事業者名   | でんさい銀行株式会社    |
| 法人名/個人事業者名カナ | デンサイバンク株式会社   |
| 代表者名         | でんさい次郎        |
| 住所           | 東京都千代田区       |
| 金融機関コード      | 9999          |
| 金融機関名        | でんさい銀行        |
| 金融機関名カナ      | デンサイバンク       |
| 支店コード        | 100           |
| 支店名          | 本店            |
| 支店名カナ        | ホテン           |
| 決済口座種別       | 当座            |
| 決済口座番号       | 0190000       |
| 決済口座名義       | デンサイバンク 和テラビル |

[ページの先頭に戻る](#)

● 債務者情報

|              |              |
|--------------|--------------|
| 利用者属性        | 法人(金融機関を除く)  |
| 法人名/個人事業者名   | でんさい商事株式会社   |
| 法人名/個人事業者名カナ | デンサイショウシ株式会社 |
| 代表者名         | でんさい次一郎      |
| 住所           | 東京都千代田区      |
| 金融機関コード      | 9999         |
| 金融機関名        | でんさい銀行       |
| 金融機関名カナ      | デンサイバンク      |
| 支店コード        | 100          |
| 支店名          | 本店           |
| 支店名カナ        | ホテン          |
| 決済口座種別       | 当座           |
| 決済口座番号       | 0190000      |
| 決済口座名義       | デンサイバンク      |


[ページの先頭に戻る](#)

● 保証人情報

|              |              |
|--------------|--------------|
| 利用者属性        | 法人(金融機関を除く)  |
| 法人名/個人事業者名   | でんさい生命株式会社   |
| 法人名/個人事業者名カナ | デンサイセイメイ株式会社 |
| 代表者名         | でんさい二郎       |
| 住所           | 東京都千代田区      |
| 電子記録年月日      | 2015/07/06   |

[ページの先頭に戻る](#)

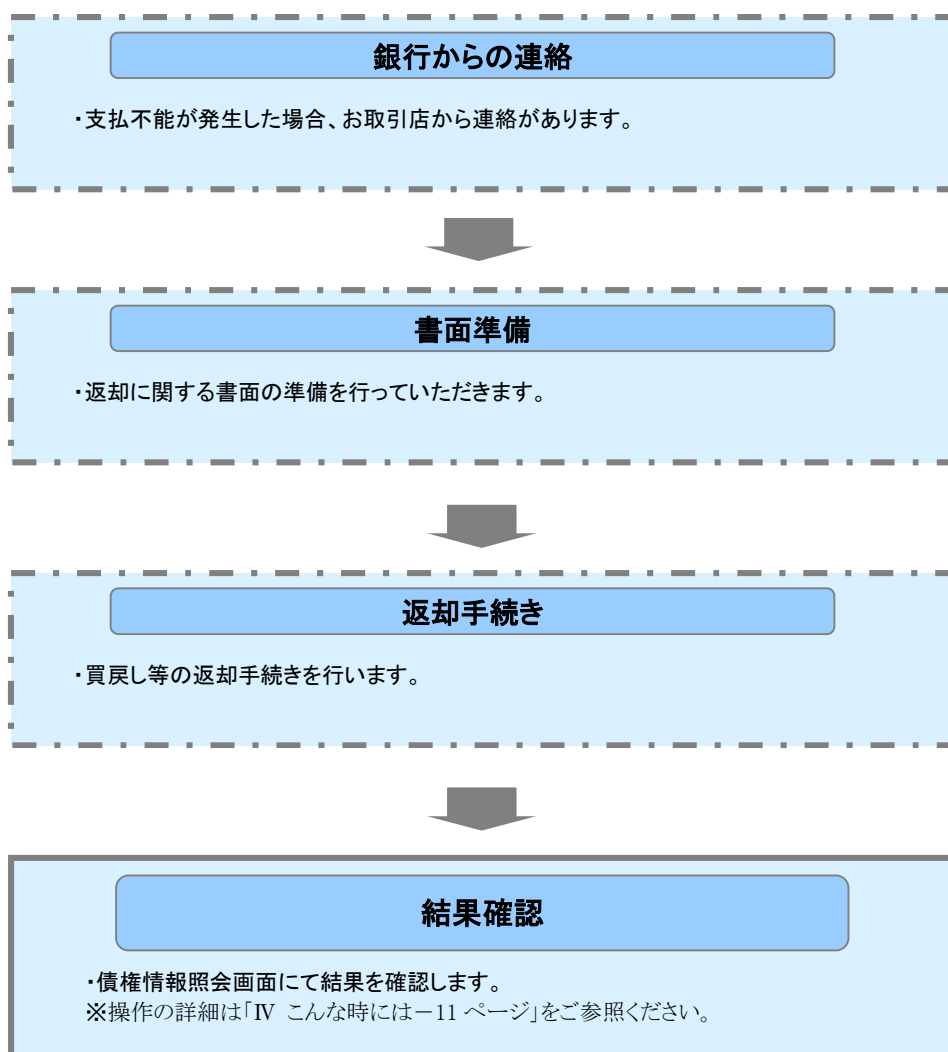
5. でんさい返却の申込結果が表示されますので、内容を確認します。

 ■ 結果詳細の印刷を行う場合、[印刷]ボタンをクリックしてください。

### 3 譲渡したでんさいが支払不能になった

#### 1 支払不能時の流れを知りたい

**ここでは** 譲渡したでんさいが支払不能になった場合の流れについて説明します。



## 2 支払不能になったでんさいの処理結果を確認したい

ここでは 支払不能になったでんさいの処理結果を照会する手順を説明します。

### ① 支払不能となったでんさいの指定

1. [債権情報照会]タブをクリックします。

▶ 開示メニュー画面が表示されます。

2. [債権照会(開示)]ボタンをクリックします。

▶ 債権照会(開示)条件入力画面が表示されます。

3. 検索条件を入力後、[検索]ボタンをクリックします。

▶ 即時照会結果一覧画面が表示されます。



■ 検索条件で「記録番号」を入力すると、対象となる債権を1つに絞り込むことができます。

■ 検索条件の設定方法詳細については、操作マニュアル「債権情報照会編」をご参照ください。



- 4. 対象となる明細の[詳細]ボタンをクリックすると、債権の詳細が表示されますので、内容を確認します。

債権詳細 SKKDCS11104

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示)情報

株式会社 金融電子債権ネットワーク  
事務受託者 でんさい銀行

■ 最新債権情報

|            |                      |
|------------|----------------------|
| 記録番号       | 000004L7700018A00014 |
| 発生日        | 2015/07/01           |
| 支払期日       | 2016/03/31           |
| 最終支払日      | -                    |
| 債権金額       | ¥1,000,000円          |
| 費用等        | ¥0円                  |
| 未決済金額      | ¥1,000,000円          |
| 譲渡記録回数     | 1回                   |
| 分割記録回数     | 0回                   |
| 保証記録回数     | 1回                   |
| 強制執行等記録有無  | 無                    |
| 信託記録有無     | 無                    |
| 支払等記録有無    | 無                    |
| 特別求償権有無    | -                    |
| 譲渡制限有無     | 無                    |
| 債権状態区分     | 存在                   |
| 支払不能事由     | 1号                   |
| 支払不能事由詳細   | 資金不足                 |
| 異議申立有無     | 無                    |
| 請求者Ref.No. | Y0195918(2)          |

[ページの先頭に戻る](#)

● 債権者情報

|              |                |
|--------------|----------------|
| 利用者属性        | 法人(金融機関)       |
| 法人名/個人事業者名   | でんさい銀行株式会社     |
| 法人名/個人事業者名カナ | デンサイバンク株式会社    |
| 代表者名         | でんさい太郎         |
| 住所           | 東京都千代田区        |
| 金融機関コード      | 9999           |
| 金融機関名        | でんさい銀行         |
| 金融機関名カナ      | デンサイバンク        |
| 支店コード        | 100            |
| 支店名          | 本店             |
| 支店名カナ        | ホテン            |
| 決済口座種別       | 当座             |
| 決済口座番号       | 019XXXX        |
| 決済口座名義       | デンサイバンク かんこう口座 |

[ページの先頭に戻る](#)

● 債務者情報

|              |              |
|--------------|--------------|
| 利用者属性        | 法人(金融機関を除く)  |
| 法人名/個人事業者名   | でんさい商事株式会社   |
| 法人名/個人事業者名カナ | デンサイショウシ株式会社 |
| 代表者名         | でんさい次郎       |
| 住所           | 東京都千代田区      |
| 金融機関コード      | 9999         |
| 金融機関名        | でんさい銀行       |
| 金融機関名カナ      | デンサイバンク      |
| 支店コード        | 100          |
| 支店名          | 本店           |
| 支店名カナ        | ホテン          |
| 決済口座種別       | 当座           |
| 決済口座番号       | 019XXXX      |
| 決済口座名義       | デンサイショウシ     |

[ページの先頭に戻る](#)

● 保証人情報

|              |              |
|--------------|--------------|
| 利用者属性        | 法人(金融機関を除く)  |
| 法人名/個人事業者名   | でんさい生命株式会社   |
| 法人名/個人事業者名カナ | デンサイセイメイ株式会社 |
| 代表者名         | でんさい次郎       |
| 住所           | 東京都千代田区      |
| 電子記録年月日      | 2015/07/06   |

[ページの先頭に戻る](#)

5. 支払不能になったでんさいの処理結果が表示されますので、「支払不能事由」の項目にて内容を確認することができます。



■ 結果詳細の印刷を行う場合、[印刷]ボタンをクリックしてください。

V

Q&A・補足資料

1 各画面における共通操作 .....2

# 1 各画面における共通操作

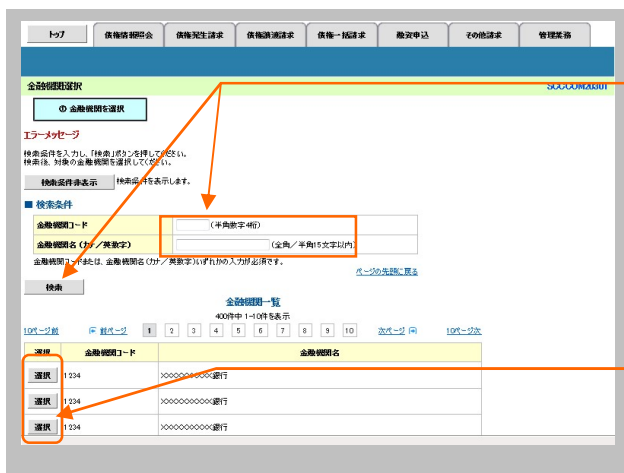
## ① 決済口座の指定



1. 対象となる口座の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 決済口座が選択され、元の画面に戻ります。

## ② 金融機関の指定



1. [金融機関を選択]ボタンをクリックします。

2. 対象となる金融機関コードまたはカナ名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

※コード値、カナ名双方を入力して検索することも可能です。

3. 検索対象の金融機関が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 金融機関が選択され、③の画面が表示されます。

### ③ 支店の指定

1. [支店を選択]ボタンをクリックします。
2. 対象となる支店コードまたはカナ名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。  
※コード値、カナ名双方を入力して検索することも可能です。

3. 検索対象の支店が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。  
▶ 支店が選択され、元の画面に戻ります。

### ④ 取引先の指定

1. 以下の情報を任意で入力し、[検索]ボタンをクリックします。

|            |                        |
|------------|------------------------|
| 利用者番号      | 半角英数字9文字<br>(英字は大文字のみ) |
| 法人名/個人事業者名 | 全角100文字以内<br>/前方一致     |
| 登録名        | 全角100文字以内<br>/前方一致     |

2. 検索対象の取引先が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。  
▶ 取引先が選択され、元の画面に戻ります。



このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

『でんさいサービス』操作マニュアル

## 融資申込編

2013年2月 1日 第1版発行  
2016年4月 18日 第2版発行  
2018年1月 9日 第3版発行  
2023年1月 10日 第4版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。  
本マニュアルの一部あるいは全部について、大垣共立銀行の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁じられています。

### 《電話でのお問合せ先》

OKメイトテレホンセンター

0120-0086-11

<受付時間>

平日 … 8:00～21:00

土・日・祝休日 … 9:00～17:00

※1月1日～1月3日および5月3日～5月5日は  
ご利用できません。

