

『でんさいサービス』操作マニュアル

# 保証記録請求編

## この操作マニュアルについて

### 表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。


- メニュー名、アイコン名、ボタン名は[ ]で囲んでいます。

(例)[OK]ボタンをクリックしてください。

- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。

(例)  ■通知日を含む 5 営業日以内に承諾を行わないと、否認されたものとみなされ、債権者に通知されます。

- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。

(例)  ■登録内容の印刷を行う場合、[印刷]ボタンをクリックしてください。

- Internet Explorer、Microsoft Edge、Firefox、Safari を総称してブラウザと記載します。

### 画面ショットについて

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。

また、ご契約時のサービス内容、ユーザ権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

### 商標について

- Microsoft、Windows、Internet Explorer、Microsoft Edge は、Microsoft Corporation の米国およびその他の国々における商標または登録商標です。
- Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国々における登録商標です。
- Mac、MacOS、Safari は米国およびその他の国々で登録された AppleInc の商標です。
- Adobe、Acrobat Reader は、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の商標です。

# 目次

## I 保証記録請求の概要

- 1 サービスのご案内 ..... 2
- 2 事前に行う登録や設定について ..... 5

## II 保証記録の請求方法

- 保証記録請求の流れ ..... 2
- 1 保証人を追加する債権の検索 ..... 3
- 2 保証記録請求データの仮登録 ..... 6
- 3 登録結果の確認 ..... 10

## III こんな時には

- 1 指定許可登録について ..... 2
  - 1 保証記録請求を限定された取引先からのみ受取りたい ..... 2

## IV Q&A・補足資料

- 1 Q&A ..... 2
- 2 各画面における共通操作 ..... 3

**I****保証記録請求の概要**

<b>1</b>	サービスのご案内 .....	2
<b>2</b>	事前に行う登録や設定について .....	5

# 1 サービスのご案内

**ここでは** 債権者側から請求する保証記録の概要について説明します。

## 概要

- ・ 債権者側から債務者以外の第三者に対して保証記録請求を行うことで、電子記録債権に対して、従来の手形等と同様に、「保証人」を追加できます。
- ・ 保証記録には、以下2種類あります。
  - ①譲渡(分割譲渡)記録請求時に自動的に随伴する保証。(従来の手形の担保裏書に相当するもの。)
  - ②譲渡(分割譲渡)を伴わずに単独で依頼する保証。



■本編は、②の保証記録についてのご説明です。

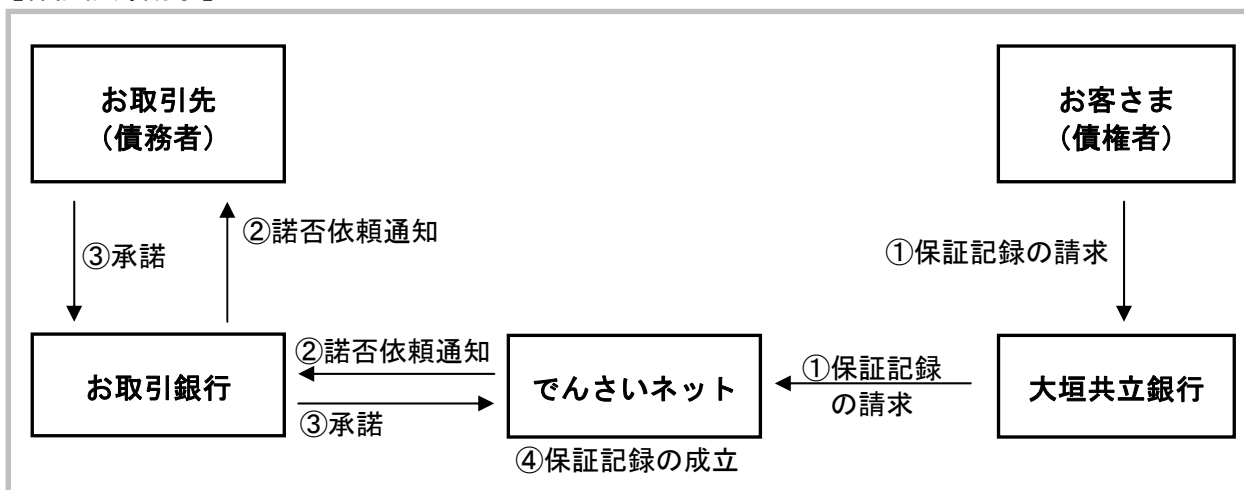
- ・ 保証記録請求は、保証人(となる者)が通知日を含め5営業日以内に承諾することで成立します。



■承諾についての詳細は、操作マニュアル「承諾編」をご参照ください。

## 取引フロー図

### 【保証記録請求】



## 本マニュアルにて使用する文言について

### ■振出日（電子記録年月日）

・約束手形の振出日に相当します。『でんさいネット』に電子的な記録が行われる日です。

### ■支払期日

・約束手形の支払期日に相当します。支払期日になると債務者・債権者の口座間で自動的に決済が行われます。

### ■通知日

・『でんさいネット』から通知が行われた日です。

### ■操作日

・パソコン上から『でんさいネット』へ操作を行った日です。

## ステータス説明について

### ■承認待ち（未承認）

・担当者が各請求記録の仮登録を行い、承認者に対して承認待ちの状態です。

### ■承認済み

・承認者による承認が行われ、『でんさいネット』へ各種記録請求が行われた状態です。

### ■差戻し

・承認者により担当者へ差戻しされ、担当者は差戻し一覧より修正および削除が行える状態です。

### ■承諾待ち

・請求者が各種請求記録の申請を行い、被請求者に対し承諾待ちの状態です。



■承諾待ち状態で承諾期限が過ぎますと否認の意思表示がされたものとして扱われますのでご注意ください。

## 保証を追加できる記録請求の仮登録について

記録請求名	保証請求可能な立場	承諾期限切れ時の取扱
債権発生請求(債務者請求方式)	債権者	否認の意思表示がされたものとして取扱われます
債権発生請求(債権者請求方式)		
譲渡記録請求	譲受人	
分割記録請求		



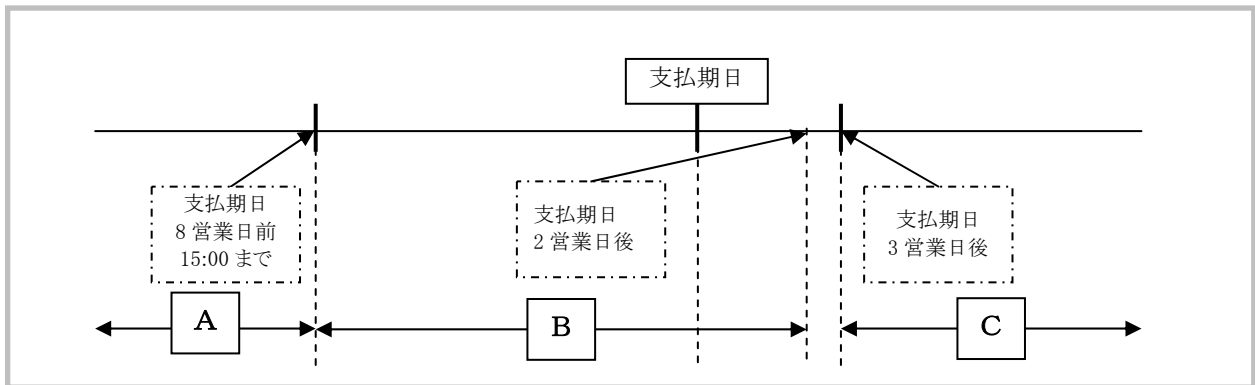
■保証対象となる債権は、振出されている必要があります。(予約扱いは対象外です。)

## 保証請求期間について

### 【保証請求期間まとめ】

No	期間	請求可否
A	支払期日 8 営業日前 15:00 以前	請求可能
B	支払期日 8 営業日前 15:00 以降～2 営業日以内	不可
C	支払期日 3 営業日以降	請求可能

### 【支払期日と保証請求操作の関連図】



## 2 事前に行う登録や設定について

**ここでは** サービスを開始する前に行っていただく登録や設定について説明します。



■設定方法の詳細については、操作マニュアル「共通編」をご参照ください。

### ユーザ権限の設定

保証記録請求を行うユーザに対して、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]より、ユーザごとに利用するサービスの権限設定を行います。

#### ■権限なし

サービスをご利用いただけません。

#### ■担当者権限

保証記録請求データを登録、または修正できる権限です。

『でんさいネット』への保証記録請求にあたっては、必ず承認者(※)による承認が必要となります。

(※)承認権限を持つ任意の承認者

#### ■承認者権限

保証記録請求データを承認できる権限です。

承認者は、担当者が仮登録した保証記録請求データを承認できます。



■「担当者権限」「承認者権限」の両権限を持つユーザは両方の操作を兼務することが可能です。

### 担当者／承認者権限について

機能	説明	権限区分	
		担当者権限	承認者権限
保証記録の仮登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>保証記録の仮登録と承認依頼</li> <li>差戻しされた請求の修正、削除</li> </ul>	○	—
保証記録の承認	<ul style="list-style-type: none"> <li>承認依頼された保証記録の承認・差戻し</li> </ul>	—	○

### 利用可能な口座の権限設定

保証記録請求データの仮登録時に利用可能な口座を限定する場合は、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]より、ユーザごとに口座の利用権限設定を行います。

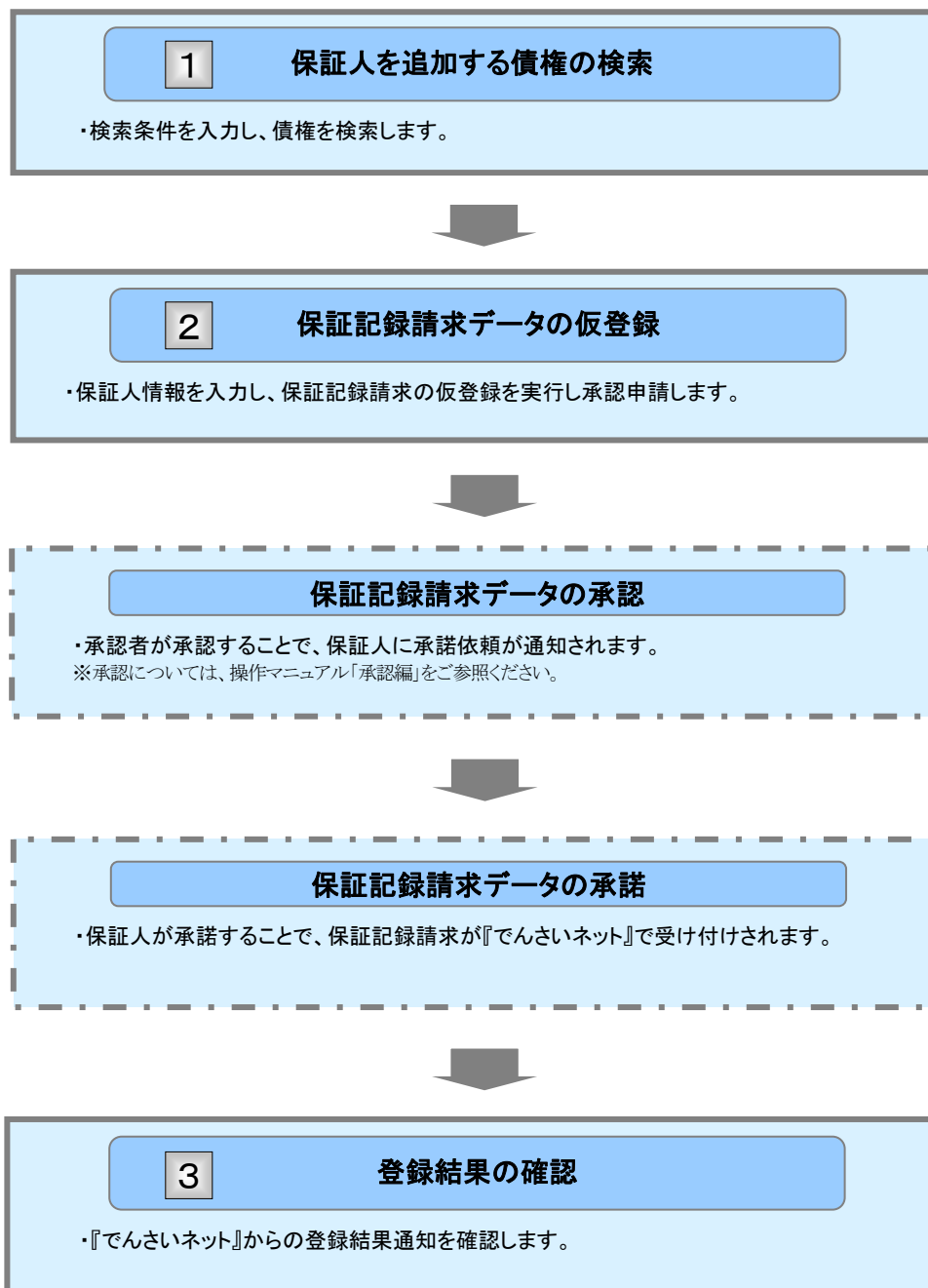


**II****保証記録の請求方法**

■	保証記録請求の流れ.....	2
1	保証人を追加する債権の検索.....	3
2	保証記録請求データの仮登録.....	6
3	登録結果の確認.....	10

## ■保証記録請求の流れ

ここでは 保証記録請求の流れについて説明します。



## 1

## 保証人を追加する債権の検索

ここでは

保証人を追加する債権の検索方法について説明します。



■「記録請求」の担当者権限が必要です。

## ① 保証記録メニュー

The screenshot shows a multi-step process in a web application. At the top, there are navigation tabs: 'トップ', '債権情報検索', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', and 'その他請求'. The 'その他請求' tab is selected. Below this, there are several sub-menus: '保証記録メニュー', '保証記録メニュー', and '保証記録請求対象債権検索'. The '保証記録請求対象債権検索' form is highlighted with a red box and contains the following fields:

- 決済口座情報(請求者情報)**: 決済口座選択 (支店選択)
- 請求コード(必須)**: 500 (半角数字7桁)
- 口座種別(必須)**:  普通  当座  別当
- 口座番号(必須)**: 2149740 (半角数字7桁)
- 検索条件**:
  - 検索方法選択(必須):  記録番号による検索  詳細条件による検索
  - 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する): 記録番号 (半角数字20文字)
  - 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債権者口座情報で絞り込めます。):
    - 債権金額(PD): ~ (半角数字4桁)
    - 支払期日: ~ (半角数字10桁YYYYMMDD)
    - 信託記録有無:  無  有  指定なし
- 検索** button

1. トップ画面の[その他請求]タブをクリックします。

▶ その他請求メニュー画面が表示されます。

2. [保証記録]ボタンをクリックします。

▶ 保証記録メニュー画面が表示されます。

3. [登録]ボタンをクリックします。

▶ 保証記録請求対象債権画面が表示されます。

4. 次ページ検索項目を参考に検索条件を指定します。

詳細は、次ページをご参照ください

5. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 下段に保証記録対象債権一覧画面が表示されます。

## 【検索項目】



- 保証記録対象債権一覧の検索条件項目は、以下のとおりです。  
①～④の入力必須項目と、検索したい条件項目を指定してください。

■ 決済口座情報(請求者側) **決済口座選択**

支店コード(必須) ① 100 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ②  普通  当座  別段

口座番号(必須) ③ 2149740 (半角数字7桁) [ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ④  記録番号による検索  詳細条件による検索 [ページの先頭に戻る](#)

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字) [ページの先頭に戻る](#)

■ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

債権金額(円) ⑥ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑦ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑧  無  有  指定しない

● 債務者情報(相手) **取引先選択**

金融機関コード ⑨ (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード ⑩ (半角数字3桁)

口座種別 ⑪  普通  当座  別段  指定しない

口座番号 ⑫ (半角数字7桁) [ページの先頭に戻る](#)



- 決済口座情報①～③は、[決済口座選択] ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。
- 支店コードが不明な場合、[支店選択] ボタンのクリックにより検索できます。
- 債務者情報⑨～⑫は、[取引先選択] ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。
- 金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択] ボタンのクリックより検索できます。
- 操作の詳細は「IV Q&A・補足資料-2」各画面における共通操作をご参照ください。

No	項目名	必須任意	属性(桁数)	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	口座種別	必須	—————	決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
3	口座番号	必須	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。
4	検索方法選択	必須	—————	検索方法を「記録番号による検索」「詳細条件による検索」より選択します。
5	記録番号	—	半角英数字 20 文字	No.4「検索方法選択」が「記録番号による検索」の場合、お取引の記録番号を入力必須とします。(英字は大文字のみ)
6	債権金額(円)	任意	半角数字 10 桁	お取引の債権金額を入力します。
7	支払期日	任意	半角 YYYY/MM/DD	お取引の支払期日を入力します。
8	信託記録有無	任意	—————	お取引の信託記録有無を「有」「無」「指定しない」より選択します。
9	金融機関コード	任意	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関を入力します。
10	支店コード	任意	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
11	口座種別	任意	—————	お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
12	口座番号	任意	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。



■ 債権金額(円)により検索する場合には、最小額および最高額の両項目を指定してください。

## ② 債権の選択

1. 検索条件確認および再検索を行う場合には、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。



- 検索項目の詳細は前ページをご参照ください。
- 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

2. 保証記録対象債権一覧の中から対象取引の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 保証記録請求仮登録画面が表示されます。

「Ⅱ 保証記録の請求方法-6 ページ」へお進みください。



- [詳細]ボタンのクリックにより債権内容を確認できます。

## 2

## 保証記録請求データの仮登録

ここでは

保証記録請求データの仮登録について説明します。

## ① 保証記録請求の仮登録

1. [全て表示]ボタンのクリックにより債権内容の全項目が確認できます。

2. 必要に応じて「請求者 Ref.No.」を半角英数字40文字以内で入力します。



■お客さまとお取引先で保証記録を管理するためのフリー入力項目です。  
(英字については大文字、記号については、下記の4種が入力可です。)

- ( 括弧開始
- ) 括弧終了
- - ハイフン
- . ペリオド

3. 次ページ入力項目を参考に保証記録情報の入力を行います。



■取引先項目を直接入力する場合には、「直接入力」をチェックしてください。

詳細は、次ページをご参照ください

4. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

▶ 保証記録請求仮登録確認画面が表示されます。

## 1. 保証記録情報

**保証記録情報**

●保証人情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力  
「取引先選択」ボタンから、事前に入力済みの取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ① 000007818 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ② 9999 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ③ 100 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑤ 2149752 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑥ でんさい生命株式会社 (全角60文字以内)  
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

[ページの先頭に戻る](#)

**申請情報**

担当者 でんさい一部

コメント ⑦ (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)



- 保証記録情報①～⑥は、「取引先選択」ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。
- 金融機関コード、支店コードが不明な場合、「金融機関選択」ボタンのクリックにより検索できます。
- 操作方法の詳細は「IV Q&A・補足資料-2」各画面における共通操作をご参照ください。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	利用者番号	—	—————	利用者番号は、以下の項目を入力することで、自動的に反映されます。
2	金融機関コード	必須	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します。
3	支店コード	必須	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
4	口座種別	必須	—————	「普通」「当座」のいずれかを選択します。
5	口座番号	必須	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
6	取引先登録名	任意	全角 60 文字以内	お取引先名を入力します。
7	コメント	任意	全半角 250 文字以内	承認者への連絡事項等を入力します。

## ② 保証記録請求仮登録の確認

1. 保証記録請求仮登録内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします。

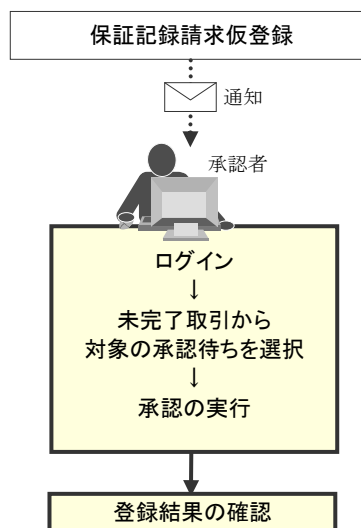
2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。  
▶ 保証記録請求仮登録完了画面が表示されます。



### ③ 保証記録請求仮登録の完了

- 1. 詳細の保証記録請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、保証記録請求内容を確認します。
- 2. 保証記録請求内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。  
▶ PDF 形式にて印刷または保存できます。
- 3. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。  
▶ トップ画面が表示されます。

以上で保証記録請求の仮登録が行われ、承認申請されました。



## 3 登録結果の確認

ここでは

仮登録した保証記録請求データの承認、および保証人(となる者)による承諾完了後、『でんさいネット』で保証記録が成立し、通知されますので内容を確認します。

### ① 通知情報一覧の選択

1. [通知情報一覧]ボタンをクリックします。

▶ 通知情報一覧画面が表示されます。

## ② 結果通知の検索

通知情報一覧

検索条件表示

通知の種類

取引概要

分類

通知管理番号

ご案内日時

検索

通知	分類	ご案内日時	【通知の種類(履歴, 詳細)】	取引概要	取引概要(記録番号)
保証	保証	2018/06/28 10:00	【保証記録請求の受付(申込・取消等)】 【請求/分納記録】 【保証記録請求】 (T01922830620000070)	株式会社... 001 大塚駅前 通番 2000042	【請求人】 株式会社... 請求日: 2018/06/28 支払期日: 2018/07/22 取引金額: 100,000 00001E05000000400010
保証	保証	2018/06/24 13:32	【保証記録請求の受付(申込・取消等)】 【請求/分納記録】 【保証記録請求】 (T01922830620000070)	株式会社... 001 大塚駅前 通番 2000042	【請求人】 株式会社... 請求日: 2018/06/24 支払期日: 2018/07/22 取引金額: 100,000 00001E05000000400010
保証	保証	2018/06/24 13:32	【保証記録請求の受付(申込・取消等)】 【請求/分納記録】 【保証記録請求】 (T01922830620000070)	株式会社... 001 大塚駅前 通番 2000042	【請求人】 株式会社... 請求日: 2018/06/24 支払期日: 2018/07/22 取引金額: 100,000 00001E05000000400010
保証	保証	2018/06/24 10:00	【保証記録請求の受付(申込・取消等)】 【請求/分納記録】 【保証記録請求】 (T01922830620000070)	株式会社... 001 大塚駅前 通番 2000042	【請求人】 株式会社... 請求日: 2018/06/24 支払期日: 2018/07/22 取引金額: 100,000 00001E05000000400010
保証	保証	2018/06/24 10:00	【保証記録請求の受付(申込・取消等)】 【請求/分納記録】 【保証記録請求】 (T01922830620000070)	株式会社... 001 大塚駅前 通番 2000042	【請求人】 株式会社... 請求日: 2018/06/24 支払期日: 2018/07/22 取引金額: 100,000 00001E05000000400010

詳細は、次ページをご参照ください

1. [検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。



■ 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

2. 次ページ検索項目を参考に検索条件を指定します。

3. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 下段に検索した通知結果一覧が表示されます。

4. 登録結果を確認する通知管理番号の[詳細]ボタンをクリックします。

▶ 保証記録請求結果詳細画面が表示されます。

## 【検索項目】

- i** ■ 通知情報一覧の検索条件項目は、すべて任意項目です。  
検索したい条件項目のみ指定してください。

■ 検索条件	
通知の種類	概要 ① <input type="text"/>
	詳細 ② <input type="text"/>
取引概要 法人名/個人事業者名 ③	<input type="text"/> (全角100文字以内/前方一致) 企業形態は除く
分類	状態 ④ <input checked="" type="checkbox"/> 未読 <input type="checkbox"/> 既読 <input type="checkbox"/> 削除済み
	重要度 ④ <input checked="" type="checkbox"/> 高 <input checked="" type="checkbox"/> 中 <input checked="" type="checkbox"/> なし
通知管理番号 ⑤	<input type="text"/> (半角英数字20文字)
ご案内日時 ⑥	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (YYYY/MM/DD) (HHMM)
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>	
■ 決済口座情報	
<b>決済口座選択</b>	
支店コード ⑦	<input type="text"/> (半角数字3桁) <span style="float: right;"><b>支店選択</b></span>
口座種別 ⑧	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない
口座番号 ⑨	<input type="text"/> (半角数字7桁)

- i** ■ 決済口座情報⑦～⑨は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。  
■ 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。  
■ 操作方法の詳細は「IV Q&A・補足資料-2」各画面における共通操作をご参照ください。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	通知の種類(概要)	任意	-----	各種記録請求の依頼結果、各種記録請求の受取(発生・取消等)などの通知の概要を選択します。
2	通知の種類(詳細)	任意	-----	発生記録(債務者請求)、発生請求(債権者請求)などの通知の詳細を選択します。
3	取引概要	任意	全角 100 文字以内/ 前方一致	お取引先の法人名、個人事業主名を入力します。
4	分類	任意	-----	通知情報の状態を「未読」、「既読」、「削除済み」から選択します。また、通知情報の重要度を「高」、「中」、「なし」から選択します。 ※<重要度の判定基準>は次ページをご参照ください。
5	通知管理番号	任意	半角英数字 20 文字	メールにより通知された通知管理番号を入力します。(英字は大文字のみ)
6	ご案内日時	任意	半角 YYYY/MM/DD 半角 HH:MM	ご案内日時を開始通知年月日、開始通知時間、終了通知年月日、終了通知時間順に入力します。
7	支店コード	任意	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
8	口座種別	任意	-----	決済口座の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
9	口座番号	任意	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。



■ ご案内日時により検索する場合には、開始通知日時および終了通知日時(4項目)すべてを指定してください。

## ③ 結果通知の確認

1. 詳細の保証記録請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、保証記録請求内容を確認します。

2. 保証記録請求内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF 形式にて印刷または保存が行えます。

3. [閉じる]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面が表示されます。

## &lt;重要度の判定基準について&gt;

「重要度」の判断基準		重要度
定例/異例	後続事務の有無	
異例	有 (必ず発生)	高
定例	有	中
定例	無	なし

## ① 定例/異例

## (a) 定例

- ・ 日々計画的に作業を実施することが想定されるもの
- ・ 日々計画的ではなく、比較的頻度は少ないが、通常の手続きの中で取り扱いが想定されるもの

## (b) 異例

- ・ 想定外のイベントにかかる通知
- ・ 通常の手続きの中ででの取り扱いが困難で、異例作業が想定されるもの

## ② 後続事務の有無

「異例」の場合は、必ず後続事務が発生する想定のため、「定例」の場合のみ後続事務の有無で重要度を細分化する。

## (a) 有

- ・ 通知情報の内容を確認の上、他画面への遷移や、後続事務が想定されるもの

## (b) 無

- ・ 後続事務がなく、内容を確認するのみの通知



## こんな時には

- 1 指定許可登録について ..... 2
  - 1 保証記録請求を限定された取引先からのみ受取りたい ..... 2

# 1 指定許可登録について

## 1 保証記録請求を限定された取引先からのみ受取りたい

**ここでは** 限定された取引先からのみの記録請求を許可する設定を説明します。



■ 指定許可管理のご利用には、別途銀行へのお申込が必要です。

■ 「指定許可制限設定」の担当者権限が必要です。

### ① 指定許可管理メニュー

1. [管理業務]タブをクリックします。

▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。

2. [指定許可管理]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可管理メニュー画面が表示されます。

3. [指定許可制限設定]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可制限設定仮登録画面が表示されます。

## ② 指定許可先の仮登録

1. [決済口座選択]ボタンをクリックして、決済口座を指定します。

2. [指定許可先追加]ボタンをクリックします。  
 ▶ 指定許可制限設定情報編集画面が表示されます。

**i** ■ 下段に指定した指定許可口座一覧が表示されますので複数の指定許可を行う場合には、[指定許可先追加]ボタンをクリックし登録してください。

3. 次ページ取引先口座を参考に取引先口座を入力します。

詳細は、次ページをご参照ください

4. [入力の反映]ボタンをクリックします。  
 ▶ 指定許可制限設定仮登録画面が表示されます。

**i** ■ 複数のお取引先の指定許可制限設定を登録する場合は、手順 2~4 を繰り返し行ってください。

5. 必要に応じて「コメント」を全角 250 文字以内で入力します。

**i** ■ 承認者への連絡事項等にご利用ください。

6. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。  
 ▶ 指定許可制限設定仮登録確認画面が表示されます。



1. 指定許可先情報、指定許可業務

■ 指定許可先情報①～⑥の入力は、[取引先選択]ボタンをクリックし、取引先を選択することでも対応できます。詳細は「Ⅳ Q&A・補足資料-②」各画面における共通操作をご参照ください。

■ 金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択]ボタンをクリックすることで、検索できます。詳細は「Ⅳ Q&A・補足資料-②」各画面における共通操作をご参照ください。

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	利用者番号	—	—	利用者番号は、以下の項目を入力することで、自動的に反映されます。
2	金融機関コード	必須	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します。
3	支店コード	必須	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
4	口座種別	必須	—	お取引先の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
5	口座番号	必須	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
6	登録名	任意	全角 60 文字以内	お取引先を登録します。
7	指定許可業務	必須	—	お取引先から受け付ける記録請求を選択します。

③ 指定許可先仮登録の確認

- 1. 指定許可先仮登録内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします。
  - 2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。
- ▶ 指定許可制限設定仮登録完了画面が表示されます。

### ④ 指定許可先仮登録の完了

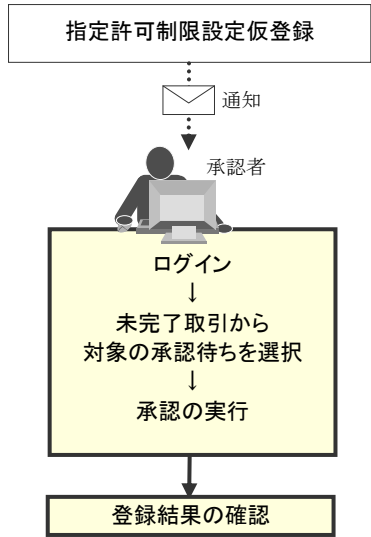
1. 詳細の指定許可登録内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、指定許可登録内容を確認します。
2. 指定許可登録内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。  
▶ PDF形式にて印刷または保存が行えます。
3. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。  
▶ トップ画面が表示されます。

以上で指定許可制限設定の仮登録が行われ、承認申請されました。

**!** ■ 貴社またはお取引先の申し込み状況により、指定許可制限設定時に、エラーになることがあります。

#### 【指定許可制限設定登録時エラーとなる例】

指定許可業務 選択項目	申し込み状況	
	貴社	お取引先
発生記録 (債務者請求方式)	_____	債務者利用 <b>債務不可</b>
発生記録 (債権者請求方式)	_____	発生記録 (債権者請求方式) <b>許容しない</b>
	債務者利用 <b>債務不可</b>	_____



# IV

## Q&A・補足資料

1	Q&A.....	2
2	各画面における共通操作.....	3

# 1 Q&A

## Q1 保証人(となる者)が期限内に承諾をしなかった場合、どのようになりますか？

- みなし否認となります。  
また、みなし否認された旨が請求者宛に通知されます。

## Q2 保証人は何人まで追加することができますか？

- 制限はございません。追加方法は、「Ⅱ 保証記録の請求方法」をご参照ください。

## Q3 保証記録請求の仮登録後、承認されないとどうなりますか？

- 承認期限を超過すると、差戻し処理のみ行える状態となります。  
承認者より差戻されたデータを修正することで再利用可能となります。

## Q4 差戻されたデータを誤って削除しました。復元することはできますか？

- 一度削除したデータについては、復元することができません。  
再度、新規にデータ登録作業から行ってください。

## Q5 保証記録請求で追加した保証人を取消したいのですが？

- WEB画面上から取消処理は行えません。お取引店へご相談ください。

## 2 各画面における共通操作

### ① 決済口座の指定

詳細	選択	金融機関	支店	口座番号	口座名義	口座番号
9999	<input type="checkbox"/>	でんさい銀行	100 平塚	2149752	デパートビル	

1. 対象となる口座の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 決済口座が選択され、元の画面に戻ります。

### ② 金融機関の指定

金融機関コード (半角数字4桁)

金融機関名(カナ/英数字) (全角/半角15文字以内)

選択	金融機関コード	金融機関名
<input type="checkbox"/>	1034	XXXXXXXXXX銀行
<input type="checkbox"/>	1034	XXXXXXXXXX銀行
<input type="checkbox"/>	1034	XXXXXXXXXX銀行

1. [金融機関を選択]ボタンをクリックします。

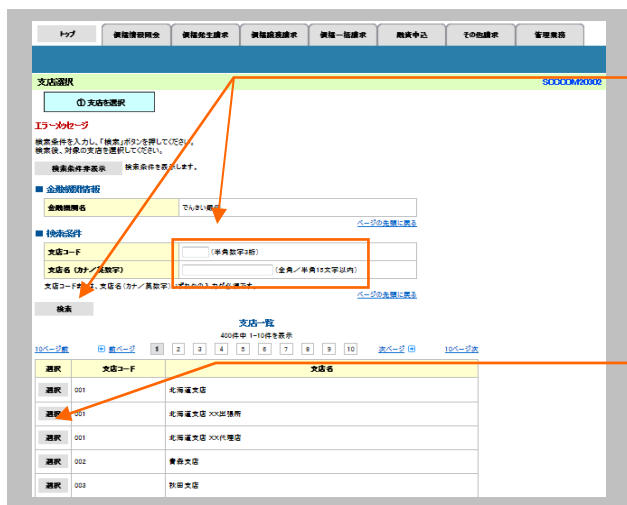
2. 対象となる金融機関コードまたはカナ名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

※コード値、カナ名双方を入力して検索することも可能です。

3. 検索対象の金融機関が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 金融機関が選択され、③の画面が表示されます。

### ③ 支店の指定



1. [支店を選択]ボタンをクリックします。
2. 対象となる支店コードまたはカナ名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。  
※コード値、カナ名双方を入力して検索することも可能です。

3. 検索対象の支店が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。  
▶ 支店が選択され、元の画面に戻ります。

### ④ 取引先の指定



1. 以下の情報を任意で入力し、[検索]ボタンをクリックします。

利用者番号	半角英数字9文字 (英字は大文字のみ)
法人名/個人事業者名	全角100文字以内 /前方一致
登録名	全角100文字以内 /前方一致

2. 検索対象の取引先が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。  
▶ 取引先が選択され、元の画面に戻ります。

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

『でんさいサービス』操作マニュアル

## 保証記録請求編

2013年2月 1日 第1版発行  
2015年4月 20日 第2版発行  
2016年4月 18日 第3版発行  
2018年1月 9日 第4版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。  
本マニュアルの一部あるいは全部について、大垣共立銀行の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁じられています。

### 《電話でのお問合せ先》

OKメイトテレホンセンター

0120-008611

<受付時間>

平日 … 8:00～21:00

土・日・祝休日 … 9:00～17:00

※1月1日～1月3日および5月3日～5月5日は  
ご利用できません。

