

ログイン ID の取得

初回ご利用の際は、ログイン ID 取得を行ってください。



手順 1 「ログイン ID 取得」ボタンをクリック

A OKB ホームページトップ画面 (<https://www.okb.co.jp>) の「法人・個人事業主のお客さま」ページにある **OK メイト・WEB** の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



B (OK メイト・WEB)のログイン画面が表示されます。「**ログイン ID 取得**」ボタンをクリックしてください。



B ログインID取得

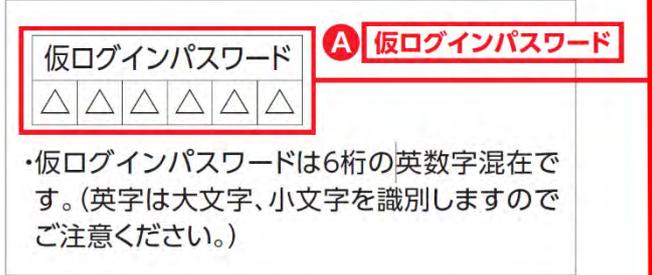
手順 2 代表口座情報を入力

サービス開始登録画面が表示されます。「代表口座情報」、「仮ログインパスワード」、「仮確認用パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

！ **ご確認ください**

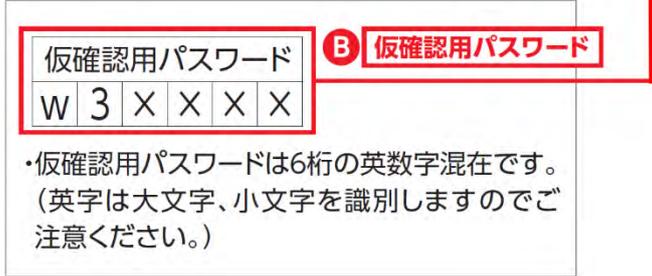
- 「代表口座情報」および「仮確認用パスワード」は、「EBサービス (照会・振込振替) 申込書」(お客様控)にご記入いただいたものと同じ内容を入力してください。
- 「仮ログインパスワード」は「ご利用開始のお知らせ」に記載されているパスワードを入力してください。

ダイレクトメール「ご利用開始のお知らせ」を参照



・仮ログインパスワードは6桁の英数字混在です。(英字は大文字、小文字を識別しますのでご注意ください。)

「EB サービス (照会・振込振替) 申込書」(お客様控)を参照



・仮確認用パスワードは6桁の英数字混在です。(英字は大文字、小文字を識別しますのでご注意ください。)

手順 3 利用者情報を入力

！ **ご確認ください**

サービス開始登録において、利用者情報として最初に入力する利用者が「マスターユーザ」となります。マスターユーザは変更できませんのでご注意ください。

● 利用者区分について

マスターユーザ	本サービスの管理者 (責任者) 1 名のことで、契約の全業務を利用できます。管理者権限 (企業管理や利用者管理ができる権限) を有し、管理者ユーザ・一般ユーザの権限設定ができます。
管理者ユーザ	マスターユーザから管理者権限を付与された利用者のことをいいます。
一般ユーザ	マスターユーザまたは管理者ユーザから付与された利用権限に則してサービスを利用する利用者のことをいいます。

- A** サービス開始登録画面が表示されます。利用者情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



- ログイン ID (ID・パスワード方式の場合のみ)、各種パスワード、利用者名、メールアドレスは画面上で随時変更できます。

- B** サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容を確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。



- C** サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果を確認してください。



入力項目	入力内容	
利用者情報	利用者名	<ul style="list-style-type: none"> ● 全角30文字以内で入力してください。 ● 半角カナは入力できませんのでご注意ください。
	メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ● 4文字以上64文字以内の半角英数字・記号で入力してください。 ● フリーメールアドレス（無料でメールアドレスを取得できるアドレス）は第三者に悪用される可能性がありますので、登録はさけてください。
	ログインID	<ul style="list-style-type: none"> ● 6文字以上12文字以内の半角英数字を混在して入力してください。 ● 英字は大文字・小文字を識別しますのでご注意ください。 ● 入力したログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、登録できません。
	新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ● 6文字以上12文字以内の半角英数字を混在して入力してください。
	新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ● 英字は大文字・小文字を識別しますのでご注意ください。

重要

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、各々異なる英数字を登録してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、契約者ご本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・会社名などに関連した数字や文字の利用はさけ、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- 「ログイン ID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」はお忘れにならないようご注意ください。

- 電子証明書方式のお客さま
「ログインへ」ボタンをクリックし（「電子証明書発行」ページの）手順 1 へお進みください。
- ID・パスワード方式のお客さま
「ログインへ」ボタンをクリックし（「ログイン」ページの）手順 1-2 へお進みください。

！ ご確認ください

- メールアドレスは必ず登録してください。受付確認や処理結果などの重要なお知らせが届きません。
- メールアドレスの誤入力にご注意ください。
- パスワードの有効期間は 90 日です。有効期間を過ぎた場合、パスワード変更を促す画面が表示されますのでパスワードを変更してください。