ログイン

~電子証明書方式の場合~

手順 1-1 電子証明

電子証明書の選択、パスワードの入力

A 「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。 ログインに使用する電子証明書を選択し、「OK」ボタン をクリックしてください。



- ●電子証明書の名前にはログイン ID が表示されるため、電子証明書が複数存在する場合はログイン ID を確認してください。
- B ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力 し、「ログイン ボタンをクリックしてください。



!ご確認ください

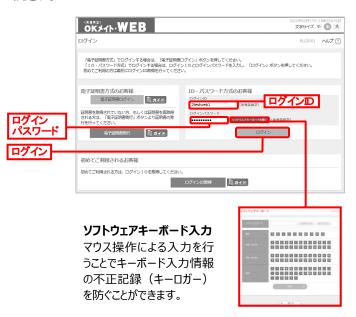
- ●電子証明書方式は、登録したログインパスワードと、 パソコンに取得した電子証明書によって、本人確認を 行います。
- ■電子証明書を取得したパソコンでないと本サービスは 利用できません。

~ID·パスワード方式の場合~

手順 1-2

ID・パスワードの入力

ログイン画面が表示されますので、登録した「ログイン ID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



手順 2

パスワード強制変更

● パスワード強制変更画面が表示されない場合は、OK メイト・WEB トップページが表示されます。

利用者が初めてログインする場合に、パスワード強制変更画面が表示される場合があります(確認用パスワードの登録が必要な場合、または利用者登録時「パスワードを強制変更する」を選択した場合)。新しい「ログインパスワード」「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。



入力項目		入力内容
	現在のログイン	・現在のログインパスワードを入力して
	パスワード	ください。
ログイン		・6文字以上12文字以内の半角
パスワード	新しいログイン	英数字を混在して入力してください。
	パスワード	・英字は大文字・小文字を識別します
		のでご注意ください。
	現在の確認用	・現在の確認用パスワードを入力して
	パスワード	ください。
		・6文字以上12文字以内の半角
確認用		英数字を混在して入力してください。
パスワード	新い確認用	・英字は大文字・小文字を識別します
	パスワード	のでご注意ください。
		・ログインID、ログインパスワードとは
		異なるものを入力してください。

手順3

パスワード変更結果確認

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容を確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。



手順4

ワンタイムパスワード利用開始登録

お手元のハードトークンに記載の「シリアル番号」と、表示されている「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。〈OKメイト・WEB〉トップページが表示され

て利用開始登録ができます。



により、登録画面をスキップすること ができます。次回ログイン時に改め









手順 5 〈OK メイト・WEB〉トップページ

〈OK メイト・WEB〉トップページが表示されます。



A 利用するサービスを選択してください。

メニューボタン		
トップ	〈OKメイト・WEB〉のトップページに移動します。	
照会	残高照会、入出金明細照会はこちらをクリックしてください。	
振込振替	振込振替サービスはこちらをクリックして ください。	
データ伝送 サービス	データ伝送サービス [総合振込・給与 (賞与)振込・地方税納入・口座振 替] はこちらをクリックしてください。	
承認	振込振替(承認機能を利用する場合)、総合振込、給与(賞与)振 込、地方税納入、口座振替の承認は こちらをクリックしてください。	
税金·各種料金	税金・各種料金の払込みサービスはこ	
の払込み	ちらをクリックしてください。	
でんさい	でんさいサービスはこちらをクリックしてく	
サービス	ださい。	
外為サービス	外為サービスはこちらをクリックしてくださ い。	
管理	企業情報の管理、利用者の管理、操作履歴の照会などはこちらをクリックして ください。	
ログアウト	サービスを終了するときは、必ず「ログア ウト」ボタンをクリックしてください。	

- B 最近3回のログイン日時が表示されます。 最近3回のログイン日時は、必ず確認してください。 ログイン日時に心当たりのない場合は、お取引店まで ご連絡ください。
- ◯ 最近の操作が5件表示されます。
- 未承認の取引が表示されます。
 承認待ちの取引や作成中の取引がある場合、各取引を選択することで取引データを表示することができます。
- お知らせが表示されます。 未読のお知らせが表示されます。内容を確認する場合は、各お知らせを選択してください。