

利用者管理

マスターユーザまたは管理者ユーザが、他の利用者のログインIDを設定することで、複数のユーザで利用できます。また、利用できるサービスや口座の制限を設定することもできます。

●利用者区分

マスターユーザ	本サービスの管理者（責任者）1名のこと、契約の全業務を利用できます。管理者権限（企業管理や利用者管理ができる権限）を有し、管理者ユーザ・一般ユーザの権限設定ができます。
管理者ユーザ	マスターユーザから管理者権限を付与された利用者のことをいいます。
一般ユーザ	マスターユーザまたは管理者ユーザから付与された利用権限に則してサービスを利用する利用者のことをいいます。

・マスターユーザを含め、最大 20 名まで登録できます。

電子証明書失効

管理者権限を持ったユーザは、電子証明書の失効ができます。

手順 1 業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。



利用者管理

手順 2 作業内容を選択

A 作業内容選択画面が表示されますので、「証明書失効」ボタンをクリックしてください。



証明書失効

B 利用者一覧画面が表示されます。利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください。



利用者一覧

失効

手順 3 証明書失効

証明書失効確認画面が表示されます。失効内容を確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。



確認用パスワード

実行

失効内容

手順 4 失効完了

証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果を確認してください。