

# 企業管理

〈OK メイト・WEB〉のご利用に必要な企業情報、限度額、口座メモ、委託者メモ、手数料情報の登録・変更ができます。

## 委託者メモの登録・変更

マスターユーザおよび管理者ユーザは、委託者コードごとに任意の文言を登録することで、目的の委託者コードを特定しやすくなります。

### 手順 1 業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。



企業管理

### 手順 2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「委託者メモの変更」ボタンをクリックしてください。



委託者メモの変更

### 手順 3 委託者メモを変更

委託者メモ変更画面が表示されますので、「委託者メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。



### 手順 4 変更完了

委託者メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果を確認してください。