

入出金明細照会

ご登録口座の支払および入金取引状況を確認できます。

手順 1 業務を選択

「照会」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「入出金明細照会」ボタンをクリックしてください。



手順 2 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座を選択し、照会条件を選択後、「暗証番号」を入力し、「照会」ボタンをクリックしてください。



照会条件

未照会の明細を照会	すべて	まだ照会していない取引のうち当日を含め30平日分の入出金明細取引を表示します。
照会済みの明細を照会	本日	指定の取引番号の入出金明細取引を表示します。
	日付指定	取引番号を入力してください。
すべての明細を照会	日付範囲で指定	過去1年分の明細から、指定期間の入出金明細取引を表示します。

手順 3 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果を確認してください。



- 「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替の取引を続けて行うことができます。
- 「ANSER-API 形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
- 「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSV形式のファイルを取り込むことができます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルがダウンロードされます。