

振込振替

照会・振込振替サービスの利用口座としてご登録の口座から、指定口座へ振込振替できます。

振込振替データ承認

承認権限を持つ利用者が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

以下は「ダブル承認」の操作説明です。「シングル承認」の場合は、「振込振替の最終承認」からお進みください。

● 振込振替の一次承認

手順 1 取引一覧から対象取引を選択

「承認」メニューをクリックしてください。続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（一次承認待ち））から対象の取引を選択し、「承認」ボタンをクリックしてください。



承認

承認待ち取引一覧
(振込振替(一次承認待ち))

- 複数の取引を選択すると、連続して承認できます。
- 「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示できます。
- 「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集できます。
- 「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄できます。削除されたデータの照会は可能です。

手順 2 取引内容を確認・承認

内容確認 [振込振替] 画面が表示されますので、取引内容を確認のうえ、「承認実行」ボタンをクリックしてください。



取引内容

承認実行

- 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順 3 承認完了

承認結果 [振込振替] 画面が表示されますので、承認結果を確認してください。



承認結果

- 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

●振込振替の最終承認

手順 4 取引一覧から対象取引を選択

「承認」メニューをクリックしてください。
 続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））から対象の取引を選択し、「承認」ボタンをクリックしてください。



- 複数の取引を選択すると、連続して承認できます。
- 「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示できます。
- 「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集できます。
- 「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄できます。削除されたデータの照会は可能です。

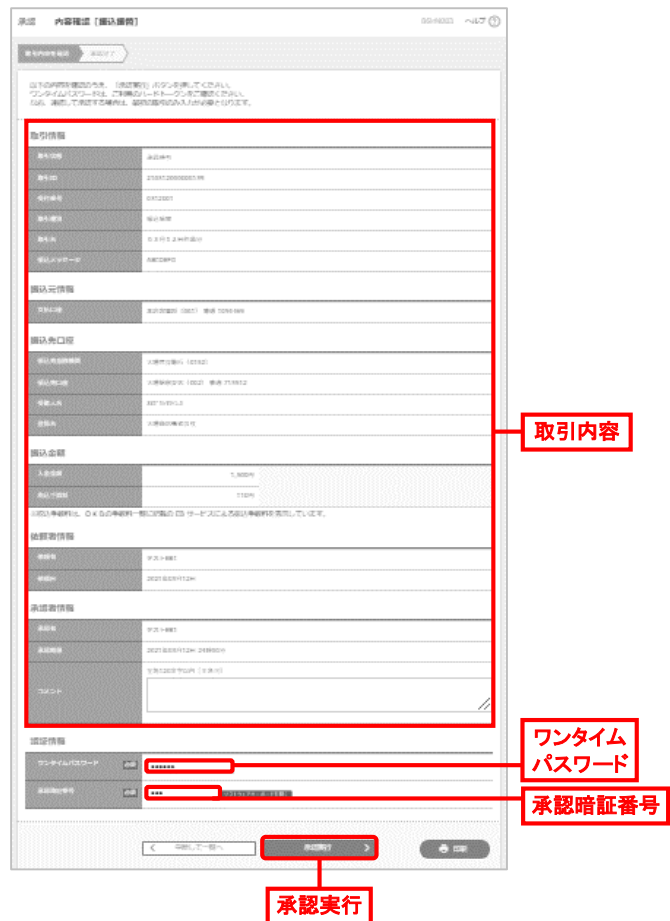
手順 5 暗証番号入力

暗証番号入力画面が表示されますので、取引内容を確認のうえ、「暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



手順 6 取引内容を確認

内容確認[振込振替]画面が表示されますので、取引内容を確認のうえ、「ワンタイムパスワード」「承認暗証番号」を入力し、「承認実行」ボタンをクリックしてください。



- 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順 7 承認完了

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果を確認してください。

- 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。