



データ伝送サービスの承認

承認権限を持つ利用者が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

以下は「シングル承認」の操作説明です。

手順 1 取引一覧から対象取引を選択

「承認」メニューをクリックしてください。続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、地方税納入、口座振替）から対象の取引を選択し、「承認」ボタンをクリックしてください。

- 複数の取引を選択すると、連続して承認できます。
- 「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示できます。
- 「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集できます。
- 「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄できます。削除されたデータの照会が可能です。
- 「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示できます。

手順 2 取引内容を確認

内容確認 [総合振込（給与・賞与振込／地方税納入／口座振替）] 画面が表示されますので、取引内容を確認のうえ、「ワンタイムパスワード」、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

- 地方税納入、口座振替は、ワンタイムパスワードの入力は不要です。

- 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルがダウンロードされます。

手順 3 承認完了

承認結果 [総合振込（給与・賞与振込／地方税納入／口座振替）] 画面が表示されますので、承認結果を確認してください。

- 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルがダウンロードされます。