

取引情報の照会

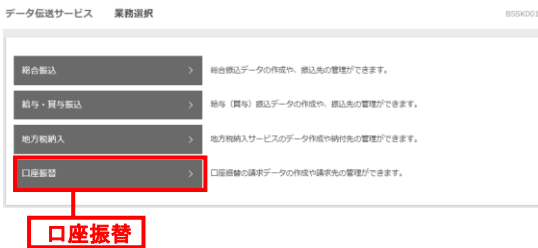
過去に行った口座振替請求データの振替結果を照会できます。

振替結果照会

振替結果を照会したり、ファイル取得することができます。

手順 1 業務を選択

「データ伝送サービス」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替」のボタンをクリックしてください。



手順 2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振替結果照会」ボタンをクリックしてください。



手順 3 取引を選択

振替結果一覧画面が表示されますので、振替結果一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。



- 「ファイル取得へ」ボタンをクリックした場合は、振替結果ファイル取得画面が表示されます。ご確認後、取得明細、ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

手順 4 照会結果の確認

振替結果詳細画面が表示されますので、振替結果を確認してください。



- 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。