

## 用語集

## ○EB サービス（照会・振込振替）申込書

〈OK メイト・WEB〉の新規申し込み、申込口座および振込先口座の追加、登録事項の変更、解約に使用する申込書です。

## ○ご利用開始のお知らせ

〈OK メイト・WEB〉のお申し込み後にお送りする書面です。サービス開始登録の際に必要ですので、大切に保管してください。

## ★ログイン ID

お客さまの名前に代わるものです。電子証明書方式の場合、電子証明書を取得する際および電子証明書を更新する際に入力します。ID・パスワード方式の場合は〈OK メイト・WEB〉にログインする際に入力します。

- 電子証明書の発行後は、ログイン ID の変更はできません。

## ★ログインパスワード

〈OK メイト・WEB〉にログインする際に入力するものです。お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

## ★確認用パスワード

〈OK メイト・WEB〉で、ご登録事項の登録・変更・削除する際や、税金・各種料金の払込み、データ伝送の承認時に入力するもので、ご本人さまが行った取引であることを確認するためのものです。

## ○ワンタイムパスワード

資金移動を行う際などに入力するパスワード・暗証番号に加え、ハードトークンに表示される、60 秒ごとに変更するパスワードを入力して本人認証を行うセキュリティの高い認証方式です。

## ●暗証番号

お申し込みの際にお客さまにご指定いただく番号で、ご本人さまが行った照会および振込振替（内容確認画面で入力）であることを確認するためのものです。

## ●承認暗証番号

お申し込みの際にお客さまにご指定いただく番号で、ご本人さまが行った振込振替（取引実行画面で入力）であることを確認するためのものです。

## ★先方負担手数料

管理者権限があるユーザが設定可能な手数料です。手数料を先方負担とする場合は、「支払金額合計」から「先方負担手数料合計」を差し引いた金額が、お振込金額となります（別途、当方負担手数料が必要です）。

## ●受取人番号

事前に OKB にて申込書で登録依頼をいただいた振込先口座の登録番号です。

## ●電子証明書方式

ログインする際にパソコンにダウンロードした電子証明書を利用する本人認証方式です。電子証明書は、インターネットの世界における身分証明書の役割を果たすもので、サービスを利用するパソコンを特定し、セキュリティ面を強化できます。

## ●事前登録方式

事前に OKB にて申込書で登録依頼をいただいた振込先（受取人番号を使用）に対して行う振込振替です。

## ○都度指定方式

振込先を画面上でその都度指定し、その先に対して行う振込振替です。「振込先口座一覧から選択」、「最近 10 回の振込先履歴から選択」、「総合振込、給与(賞与)振込登録口座から選択」の 3 タイプがあります。

## ○振込メッセージ

振込メッセージ欄には EDI 情報を入力できます。EDI とは「電子データ交換」のことで、企業間の商取引に関する情報を標準的な書式に統一して、そのデータを電子的に交換するシステムのことです。振込先の企業がこのシステムを導入している場合に入力できます。

## ○マスターユーザ

本サービスの管理者（責任者）1 名のことで、契約の全業務を利用できます。管理者権限（企業管理や、利用者管理ができる権限）を有し、管理者ユーザ、一般ユーザの権限設定ができます。

## ○管理者ユーザ

マスターユーザから管理者権限を付与された利用者のことです。

## ○一般ユーザ

マスターユーザまたは管理者ユーザから付与された利用権限に則して、サービスを利用する利用者のことです。

## ○全銀 EDI システム（ZEDI）

受発注や請求など商取引に関する EDI 情報（XML 形式）を企業間で交換する仕組みです。支払企業は同情報を添付した総合振込が可能です。受取企業は入出金明細照会や振込入金明細照会により同情報を取得できます。

(注) ★：インターネットでの登録、変更が可能です。

(注) ●：書面での登録・変更が必要です。