

電子署名付き電子メールの確認方法

Microsoft Outlook の場合

1. 電子署名付きメールを受信すると、「署名者」欄の右側に署名アイコン（赤いリボンマーク）が表示されます。

【大垣共立】連絡先電話番号変更のご連絡

super-ok-direct@okb.co.jp
宛先 *****
署名者 super-ok-direct@okb.co.jp

***** さま

いつもスーパーOKダイレクトをご利用いただきありがとうございます。

「連絡先電話番号の変更」が完了しましたのでご連絡いたします。

2020/06/17 (水) 14:55

赤いリボンマーク

【大垣共立】メール通知パスワードのご連絡

super-ok-direct@okb.co.jp
宛先 *****
署名者 署名に問題があります。詳細を表示するには、[署名] ボタンをクリックしてください。

*****さま

いつもスーパーOKダイレクトをご利用いただきありがとうございます。

メール通知パスワードを発行いたしましたので、ご連絡いたします。

2015/07/19 (日) 22:49

「署名者」の下に赤線が表示された場合、
受信したメールの内容は信頼できません。

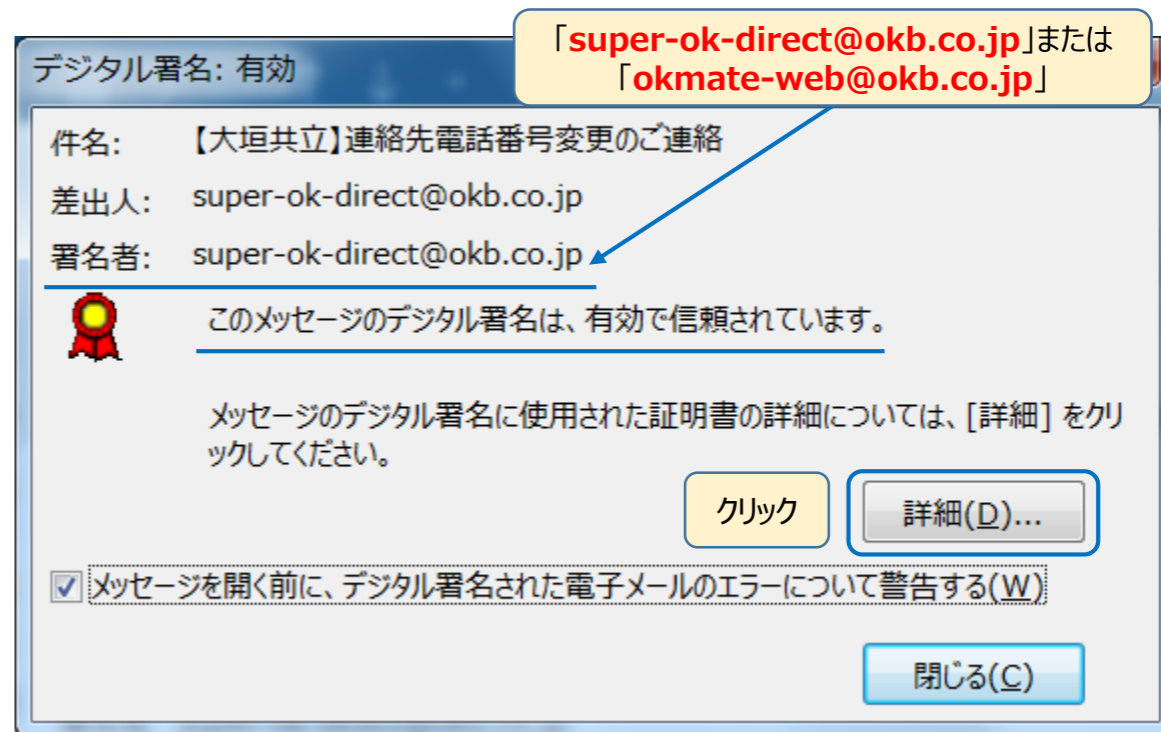
2. 赤いリボンマークをクリックして表示される画面の「署名者」が

『**super-ok-direct@okb.co.jp**』

または

『**okmate-web@okb.co.jp**』

であることを確認後、「詳細」ボタンをクリックします。



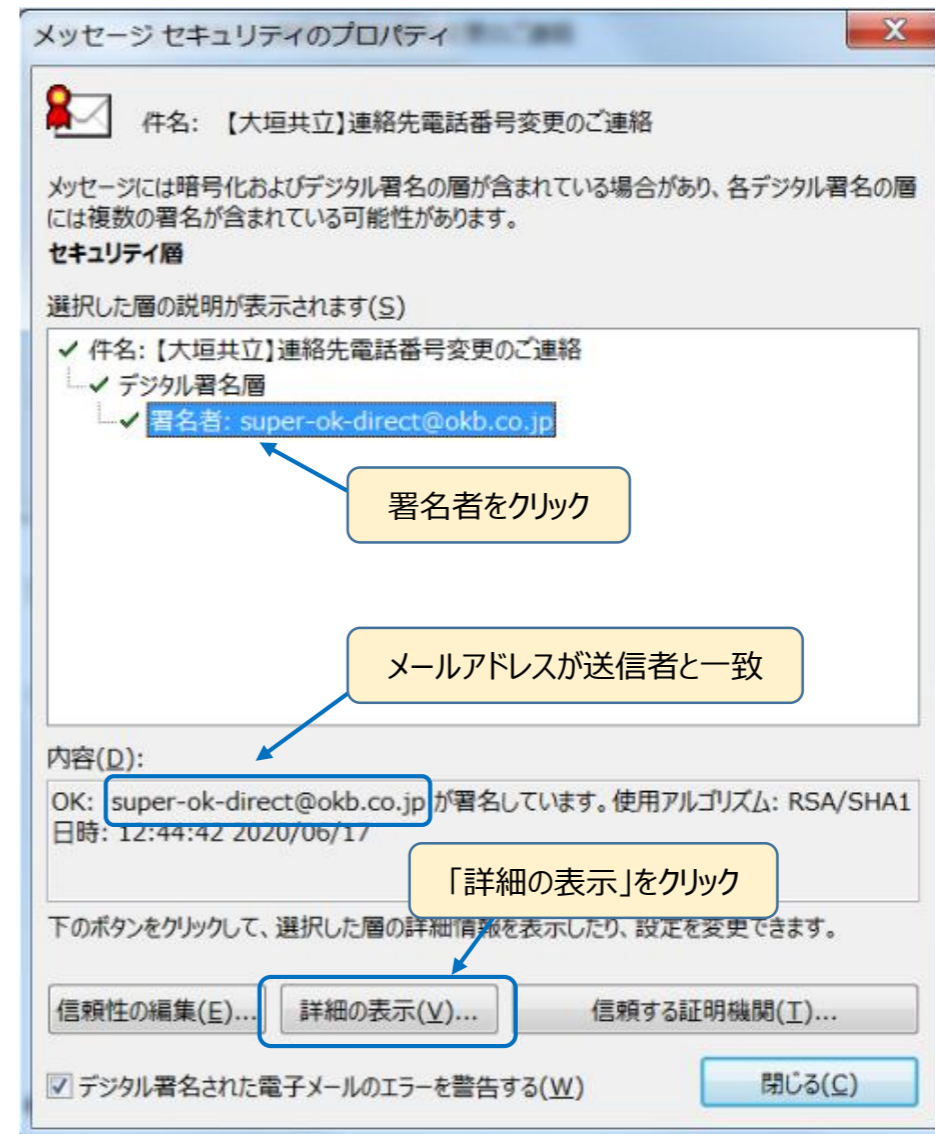
3. 「メッセージ セキュリティのプロパティ」画面が表示されます。

表示されたメールアドレスが、

送信者と一致していることを確認後、

署名者をクリックして

「詳細の表示」ボタンをクリックします。



4. 「署名」画面が表示されますので、

「証明書の表示」ボタンをクリックします。



5. 「証明書の表示」ウィンドウが表示されますので、
以下を確認します。

・「発行先」が

『**The Ogaki Kyoritsu Bank, Ltd.**』

となっていること。

・「発行者」が

『**DigCert SHA2 Assured ID CA-G1**』

となっていること。

・**証明書の有効期間**が切れていないこと。

